



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL MOCIU



407420- MOCIU nr. 26, tel: 0264/235.212-centrala ;
0264/235.501; fax 0264/235.235

Web site: <http://www.primariamociu.ro>, e-mail:
office@primariamociu.ro

HOTĂRÂRE NR. 14 din 18.02.2021

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Mociu pentru structurile sportive din Comuna Mociu

Consiliul Local al Comunei Mociu

Având în vedere

- Ordonanța de urgență nr. 57 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. [884/2001](#) privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. [69/2000, cu modificările și completările ulterioare](#);
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

- Având în vedere prevederile *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2) litera a), și ale art. 196, alin. (1), litera a) din Ordonanța de urgență nr. 57 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 139, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Mociu

adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Mociu pentru structurile sportive din Comuna Mociu conform anexei nr.1 . a prezentei hotărâri

Art. 2. Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Comisia de specialitate nr. 3 Comisia pentru asistență și protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, activități științifice, sportive și de agrement, cu sprijinul aparatului administrativ al Primarului Comunei Mociu, în calitate de ordonator principal de credite.

Art. 3. Se abrogă prevederile Hotărâri Consiliului Local Mociu cu nr. 62 din anul 2018 și se înlocuiesc cu prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică conform legii, și va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Cluj; Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local Mociu, Primarului Comunei Mociu.

Președinte de ședință
Gliga Marinel



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei,
Popuț Sorin Cozmin



ROMÂNIA



JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL MOCIU



407420- MOCIU nr. 26, tel: 0264/235.212-centrala ;
0264/235.501; fax 0264/235.235

Web site: <http://www.primariamociu.ro>, e-mail:
office@primariamociu.ro

Anexa nr 1 la Hotărârea nr. 14 din data de 18.02.2021

REGULAMENT **privind** acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Mociu pentru structurile sportive din Comuna Mociu

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Consiliul Local Mociu.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. [884/2001](#) privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. [69/2000, cu modificările și completările ulterioare](#);
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

3. Termeni și expresii

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a)** autoritate finanțatoare – Comuna Mociu prin Primăria Comunei Mociu;
- b)** beneficiar - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c)** activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d)** cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;

e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Mociu prin Primăria Comunei Mociu denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinezoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

i) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

j) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la [art. 18¹ alin. \(2\) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile [Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile [Legii nr. 69/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

k) finanțare nerambursabilă - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 350/2005](#), cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

l) fonduri publice - sume alocate din bugetul județului Cluj pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

m) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

n) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

o) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie

activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;

p) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente

de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

q) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

r) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

s) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

– competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

– competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

– competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

– competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

– competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

ș) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

t) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

u) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

- u) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;
- v) bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- w) cerere de finanțare – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)
- x) perioada de desfășurare a proiectului – perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
- y) alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;
- z) susținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

5. Scop și domeniu de aplicare

Art. 5. (1) Scopul Programului de finanțare a structurilor sportive este dezvoltarea activității sportive în Județul Cluj.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul anual al Județului Cluj, pentru Susținerea activității sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru:

- a) activități generatoare de profit.
- b) activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(4) Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Mociu în decursul unui an fiscal.

Art. 6. (1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: *Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți.*

(2) Scopurile Programului Promovarea sportului de performanță:

a) pregătirea și participarea la competiții ai sportivilor legitimați la cluburile sportive din județul Cluj în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan local, județean, național și internațional;

b) organizarea de evenimente publice și competiții sportive de interes local, județean, național și internațional în Județul Cluj;

(3) Obiectivele Programului Promovarea sportului de performanță sunt:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

(4) Scopurile Programului Sportul pentru toți:

a) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, de interes local, județean, național și internațional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;

b) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;

(5) Obiectivele Programului Sportul pentru toți:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement“.

Criterii și condiții minimale de eligibilitate a structurilor sportive de drept public/privat

Art. 7. Pentru a participa la selecția de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii; (Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) – obligatoriu – copie);

b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea finanțării

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

l) cluburile sportive de drept privat trebuie să fie structuri fără scop lucrativ. Cluburile organizate ca societăți comerciale sportive pe acțiuni nu pot primi finanțări nerambursabile.

Art. 8. (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

c) furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;

d) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Consiliul Local Mociu poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau au prezentat declarații inexacte/false la o participare anterioară;

e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;

g) documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Consiliul Local Mociu;

h) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;

i) cererea nu este semnată și ștampilată în original;

j) proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

(2) Consiliul Local Mociu are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct

de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(3) Suma disponibilă pentru finanțarea nerambursabilă a programelor sportive din Județul Cluj este aprobată anual în bugetul Județului Cluj.

6. Documentația ce se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

- a) Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1 la Regulament)
- b) Actul constitutiv - copie
- c) Certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie
- d) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 2 la Regulament)
- e) Declarație de imparțialitate (Anexa 3 la Regulament)

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

8. Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmănată personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Primăria Comunei Mociu
Localitatea Mociu, nr.26
Registratură,

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail), precum și cele trimise peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

(3) Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator.

9. Procedura de selecție a proiectelor

Art. 11. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local Mociu, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de selecție de proiecte organizată de Consiliul Local Mociu va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;

- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- h) încheierea contractului de cofinanțare;
- i) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 12. (1) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii din cadrul compartimentului de specialitate din cadrul Primăria comunei Mociu care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei de specialitate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii precizați vor întocmi proiectul de hotărâre în cauză. După aprobarea alocării fondurilor, aceștia vor invita beneficiarii la semnarea contractului de finanțare și le vor înmâna un exemplar din acesta precum și modelul de raportare și documentele pe baza cărora se virează suma aprobată ca finanțare nerambursabilă, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(2) Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se va face de către Comisia de specialitate nr. 3 - Comisia pentru asistență și protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, activități științifice, sportive și de agrement

Art. 13. Criterii generale de evaluare a proiectelor sunt:

- a) proiectele sunt de interes public local, județean, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în județul Cluj
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
- c) numărul și diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- d) cuantumul cofinanțării solicitate;
- e) continuarea proiectului în cadrul programului Sportul pentru toți.

Art. 14 (1) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Promovarea sportului de performanță sunt următoarele:

- a) susținerea pregătirii și participării la competiții a sportivilor legitimați la cluburile sportive din Județul Cluj:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
		JO/CM*	CE/CB**	Liga 1***	Liga 2****
1	În cadrul proiectului propus, echipa/ sportivul va participa la competiții oficiale de nivel: local, județean, regional, național sau internațional	15p	10p	5p	0p
2	Numărul total de sportivi angrenați în proiect	>100 15p	51-100 10p	11-50 5p	1-10 0p
3	Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive	>10 15p	7-10 10p	5-7 5p	1-5 0p
4	Numărul de sportivi legitimați	>200 20p	100-200 15p	50-100 10p	1-50 5p
5	Bonificații		Locul I	Locul II	Locul III
	Sport de echipă	Juniori	15	10	5
		Seniori	10	7	5
	Sport individual	Juniori	10	7	5
Seniori		5	3	1	
6	Cuquantumul cofinanțării solicitate	10-30% 20p	31-50% 15p	51-70% 5p	71-90% 0p

* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială

** Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.

*** Liga1, Divizia 1, Divizia A, semifinala/ finala cupei României sau primul eșalon sportiv al Federației sportive

**** Liga 2, Divizia B – numai echipelor care retrogradează și au ca obiect promovarea

b) sprijinirea organizării de evenimente și concursuri sportive (județene, naționale, internaționale, europene sau mondiale) în Județul Cluj:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
		JO/CM*	CE/CB**	Liga 1***	
1	În cadrul proiectului propus, echipa/ sportivul va participa la competiții oficiale de nivel: local, județean, regional, național sau internațional	25	20	15	
2	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru județul Cluj	0-25p			
3	Numărul total de sportivi angrenați în proiect	>300 25p	100-300 20p	50-100 10p	1-500 5p
4	Cuantumul cofinanțării solicitate	10-30% 25p	31-50% 15p	51-70% 5p	71-90% 0p

* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială

** Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.

*** Liga1, Divizia 1, Divizia A, semifinala/ finala cupei României sau primul eșalon sportiv al Federației sportive

(2) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Sportul pentru toți:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
		0-25p			
2	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru județul Cluj	0-25p			
3	Numărul total de participanți*	>1000 50p	500-1000 30p	100-500 20p	<100 10p
4	Cuantumul cofinanțării solicitate	10-30% 25p	31-50% 15p	51-70% 5p	71-90% 0p

* Se va lua în considerare numărul total de participanți din ediția precedentă. În cazul în care evenimentul se află la prima ediție, se va estima numărul de participanți.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra punctajului obținut în urma evaluării solicitării de finanțare și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de specialitate pentru buget-finanțe a Consiliului Local Mociu. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

10. Încheierea contractului de finanțare

Art: 15. (1) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Primăriei Comunei Mociu www.primariamociu.ro – Secțiunea Anunțuri.

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Primăria Comunei Mociu și solicitantul selecționat pe baza criteriilor prevăzute în ghid. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie înainte de începerea acțiunii/ evenimentului. În acest sens beneficiarii finanțărilor nerambursabile vor fi invitați la sediul Pr pentru încheierea contractului de finanțare în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării hotărârii Primăria Comunei Mociu privind alocarea finanțării nerambursabile cluburilor sportive din județ. La momentul semnării contractului beneficiarii au obligația depunerii bugetului de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată precum și anexelor nr. 1-3 care constituie anexe

ale contractului de finanțare. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli.

11. Procedura de decontare

Art. 16. Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să fie efectuate în perioada executării contractului (principiul neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f));
- b) să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
- c) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- e) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- f) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
- g) să fie identificabile și verificabile;
- h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative
- i) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

Art. 17. Următoarele cheltuieli sunt eligibile:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- j) alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).
- k) pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:
 - i. cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
 - ii. închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
 - iii. cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația

- stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- iv. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
 - v. refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
 - vi. asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
 - vii. achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
 - viii. cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
 - ix. taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
 - x. obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
 - xi. cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
 - xii. activități culturale;
 - xiii. plata lectorilor și a translatorilor;
 - xiv. taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
 - xv. comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
 - xvi. alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

l) pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- i. cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- ii. cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- iii. cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- iv. cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- v. cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- vi. achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- vii. cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Art. 18. Următoarele costuri sunt neeligibile:

- a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- b) costurile administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- c) cheltuielile salariale;
- d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achizițiile de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;

- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- l) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- m) dobânzi datorate;
- n) cheltuieli finanțate din alte surse;
- o) pierderi de schimb valutar;
- p) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- q) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- r) credite la terțe părți;
- s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 19. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

- a) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:
 - I. factura fiscală;
 - II. dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
 - III. notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
 - IV. contract prestări servicii;
- b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
 - II. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. biletele de tren, de avion;
 - II. factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
 - III. tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
 - IV. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;
- d) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007;
 - I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală);
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - III. pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;
- e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007:
 - I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală);
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - III. tabel persoane participante;

f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. contract de închiriere;
- II. factura fiscală;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. nota de recepție și bon de consum;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

h) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);
- II. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată;
- II. diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJST;

j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată;

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. nota de recepție și bon de consum;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare – conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. pontaj semnat și stampilat de către club;

m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. polița de asigurare;
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății;
- III. stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).

(2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

12. Efectuarea plăților

Art. 20. (1) Primăria Comunei Mociu va achita suma prevăzută în contract, după desfășurarea proiectului, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și a facturii emise de către beneficiar

(2) Documentele justificative se depun în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv.

13. Sancțiuni

Art. 21. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art. 22. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 23. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract și nu a notificat comisiei schimbarea datei evenimentului.

Art. 24. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Primăria Comunei Mociu, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 25. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care evenimentul/proiectul cofinanțat nu se mai desfășoară. Notificarea prin care beneficiarului i se aduce la cunoștință rezilierea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării faptului că evenimentul nu se mai organizează. În acest caz poziția din hotărârea Consiliului Local Mociu de aprobare rămâne fără obiect.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

Dispoziții finale

Art. 26. (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Județului Cluj cu această destinație.

Art. 27. (1) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. Perioada de desfășurare a proiectului poate fi modificată cu notificarea prealabilă a comisiei, urmată de încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

(3) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Primăriei Comunei Mociu, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Local Mociu.

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(8) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.

(9) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(10) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

Art. 28. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Primăriei Comunei Mociu .

(3) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(4) Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(5) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(6) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(7) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(8) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

a) Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru

- b) Anexa nr. 2 – Declarație pe propria răspundere
- c) Anexa nr. 3 – Declarație de imparțialitate
- d) Anexa nr. 4 – Contractul de finanțare

**Președinte de ședință,
Gliga Marinel**



**Contrasemnează,
Secretar General al Comunei,
Popuș Sorin Cozmin**

CERERE DE FINANȚARE-CADRU
pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

Structura sportivă _____
Nr. _____ din _____

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive _____

2. Adresa _____

3. Certificat de identitate sportivă nr. _____

4. Cont nr. _____, deschis la _____

5. Cod fiscal _____

6. Alte date de identificare:

Telefon _____

E-mail _____

Fax _____

Web _____

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator _____

7.2. Responsabil financiar _____

7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____

7.4. Alți membri, după caz _____

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului _____

2. Scopul _____

3. Obiective specifice _____

4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului _____

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate _____

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate _____

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate _____

8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

1	I. Programul/Proiectul _____ total _____,		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
	1. Acțiunea/Activitatea _____ total _____, din care:			

	(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)			
	1.2. Acțiunea/Activitatea _____ total _____, din care:			

¹ Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat: total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții _____

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București _____

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București _____

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent — total _____ lei, din care:

— donații, sponsorizări _____ lei;

— venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) _____ lei;

— cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

— alte venituri _____ lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent — total _____

lei, din care:

— donații, sponsorizări _____ lei;

— venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) _____ lei;

— cotizații; taxe, penalități etc. _____ lei;

— alte venituri _____ lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarație conform modelului de mai jos.

Președinte de ședință,
Gliga Marinel



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei,
Popuț Sorin Cozmin

DECLARAȚIE

Subsemnații, _____,
reprezentanți legali ai structurii sportive _____,
declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu autoritate finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate autoritate finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția _____, în sumă de _____ lei.

De asemenea declar că:

- a) am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea finanțării nerambursabile, de la bugetul județului Cluj, structurilor sportive din județul Cluj, cu modificările și completările ulterioare și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- b) sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Cluj
- c) sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Data _____

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila structurii sportive)

Președinte de ședință,
Gliga Marinela



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei,
Popuț Sorin Cozmin

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Președinte de ședință,
Gliga Marinei



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei,
Popuț Sorin Cozmin

Anexa nr. 4 la Regulament

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
Comuna Mociu
Nr. _____/_____

ASOCIAȚIA SPORTIVĂ _____
Nr. _____/_____

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului¹
_____ în anul _____

Capitolul I
Părțile

Autoritatea finanțatoare _____, cu sediul
în _____, str. _____ nr. _____,
județul/sectorul _____, codul fiscal _____, cont
_____ deschis la _____,
reprezentată prin _____ în calitate de
_____ denumită în continuare *autoritate finanțatoare*,
și

Structura sportivă _____,
cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____,
județul/sectorul _____, telefon _____, cont
_____ deschis la _____,
certificat de identitate sportivă nr. _____, reprezentată prin
_____ în calitate de _____,
denumită în continuare *structură sportivă*,

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II
Obiectul și valoarea contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv _____, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

Capitolul III
Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(2) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final. Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanțatoare până cel târziu la data de _____.

Capitolul IV Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea autoritate finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de autoritate finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - i. raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - ii. raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.
- j) să promoveze public imaginea Consiliului Local Mociu și a instituțiilor din subordinea acestuia

Art. 5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
-în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Capitolul V Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 6. (1) Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

(2) Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Capitolul VI Cheltuieli

Art. 7. (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în anexa 1 la contractul de finanțare, reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute la art. 16-19 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru structurile sportive;

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile art. 16-19 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru structurile sportive.

Capitolul VII Rezultate. Publicitate

Art. 8. (1) Beneficiarul are obligația de a sprijini și promova imaginea Consiliului Local Mociu, includerea pe materialele și produsele de promovare, precum și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului

(2) Beneficiarul are obligația de a transmite Autorității Finanțatoare, respectiv Serviciului Relații Publice, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data și locul exact al desfășurării proiectului.

(3) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) obiectivele și durata Proiectului;
- b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- d) rezultatele obținute.

Art. 9. În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 10. Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Capitolul VIII Răspunderea contractuală

Art. 11. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 12. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 13. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 14. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 15. Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 16. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 17. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Art. 18. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Art. 19. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 20. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 21. Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

Capitolul IX

Subcontractarea sau Cesiunea

Art. 22. Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

Capitolul X

Rezilierea contractului

Art. 23. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art. 24. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 25. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care evenimentul/proiectul cofinanțat nu se mai desfășoară. Notificarea prin care beneficiarului i se aduce la cunoștință rezilierea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării faptului că evenimentul nu se mai organizează.

(2) Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract și nu a notificat comisia cu privire la schimbarea datei.

Art. 26. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Capitolul XI

Litigii

Art. 27. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Capitolul XII

Dispoziții generale și finale

Art. 28. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 29. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 30. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 31. Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

Art. 32. În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Cluj.

Art. 33. Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 34. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 35. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 36. (1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

(2) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

Art. 37. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 38. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

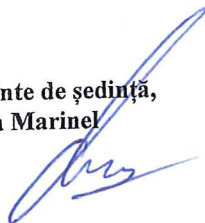
COMUA MOCIU

BENEFICIAR

prin PRIMAR
VASILE FOCSA

Coordonatorul programului/proiectului

Președinte de ședință,
Gliga Marinel



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei,
Popuș Sorin Cozmin



Structura sportivă _____

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila structurii sportive)

Președinte de ședință,
Gliga Marinela



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei,
Popuț Sorin Cozmin

Structura sportivă _____

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului _____

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a) ¹ _____ b) ¹ _____ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a) _____ b) _____			
TOTAL				

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

¹ Categoriile de cheltuieli.

Președinte de ședință,
Gliga Marinela



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei,
Popuț Sorin Cozmin

Structura sportivă _____

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul: _____

B. Obiective:
Obiectivul general: _____

Obiective specifice: _____

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) _____
b) _____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) _____
b) _____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) _____
b) _____

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Președinte de ședință,
Gliga Marinel



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei,
Popuț Sorin Cozmin