

R E G U L A M E N T

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MOCIU

2016-2020

CAPITOLUL I: CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1: Norme preliminare privind constituirea Consiliului local Mociu

Art.1. (1) Consiliul local Mociu este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

(2) **Aleșii locali** la nivelul comunei Mociu sunt consilierii locali, primarul și viceprimarul. Este asimilat aleșilor locali și delegatul sătesc.

(3) **Consilierii locali și primarul** se aleg prin vot universal, egal, direct secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Mociu, potrivit Legii nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(4) **Viceprimarul** este ales prin vot secret indirect, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, (r¹) cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Participarea aleșilor locali în activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul. În exercitarea mandatului aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.

Art.3. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

Secțiunea a 2 -a: Ședința de constituire

Art.4. (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, va avea loc ședința de constituire a consiliului local.

(2) La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul sau, după caz, candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar.

(3) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor locali aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă.

(6) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat

spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.5. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, iar după declararea ședinței, ca fiind statutară, se intonează Imnul Național al României.

(2) Prefectul sau reprezentantul acestuia îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați dintre cei mai tineri consilieri.

(3) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză de 5 minute, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși, care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(4) În mandatul 2012-2016 funcționează următoarele grupe de consilieri:

1. Grupul de consilieri P.N.L., lider ales: d-na Ileana Alba;
2. Grupul de consilieri P.S.D., lider ales: dl. Claudiu-Daniel Ghirișan;
3. Grupul de consilieri prin asociere: P.A.L.D, U.D.M.R., P.P.U.S-L. și P.D.S., lider ales Horvath Marton.

(5) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(6) Prevederile alin. (5) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.6. (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului consiliului local.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri.

(3). Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la la ședibța de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotararea nr. 1.

Art.7. (1) În prima sa ședință, comisia își va alege președintele și secretarul, cu votul majorității membrilor sai.

(2) Pe întreaga durată a mandatului său, comisia de validare va exercita și atribuții cu privire la numărarea voturilor în cazul în care unele hotărâri se adoptă prin vot secret.

(3) Comisia pentru validarea mandatelor consilierilor declarați aleși la 5 iunie 2016 în consiliul local al comunei Mociu este alcătuită din 3 consilieri locali a cărei componență este redată mai jos și va avea mandatul până la viitoarele alegeri locale:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Apartenența politică	Funcția în comisie
1.	Sălăgean Valer	P.N.L.	președinte
2.	Ghirișan Claudiu-Daniel	P.S.D.	secretar
3.	Horvath Bernat-Csaba	U.D.M.R	membru

Art.8. (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul careia va fi examinată, de către comisie, legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele ședinței de constituire, și se elaborează propunerile

de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal/raport.

2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau, dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

Art.9. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ (Tribunalul Cluj) în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(4) Pentru mandatul 2012-2016 au fost validați și declarați consilieri aleși următoarele persoane:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Parti-dul	CNP	Adresa	Ocupatia
1	SĂLĂGEAN VALER	PNL	1680425120709	Mociu nr. 89	Administrator
2	SĂLĂGEAN LIVIU- MIHAI	PNL	1791027120721	Zorenii de Vale nr. 67A	Fermier
3.	MOLDOVAN VASILE-DAN	PNL	1731227120666	Criseni 138	Mecanic
4.	ALBA ILEANA	PNL	2540419120731	Mociu nr. 269A	Pensionar
5.	ȘUTEU LUCIAN MITRU	PSD	1720802120672	Mociu nr. 654A	Administrator
6.	GHIRIȘAN CLAUDIU-DANIEL	PSD	1771214120673	Mociu nr. 94	Administrator
7.	BOAR SEVER	PSD	1520417120641	Crișeni nr. 140A	Pensionar
8.	HORVATH BERNAT-CSABA	UDMR	1780301120777	Chesău nr. 258C	Director administrativ
9.	HORVATH IOAN	UDMR	1680208120661	Chesău nr.188	Agricultor
10.	HORVATH MARTON	ALDE	1600624120767	Mociu nr. 380	Primar
11.	BERCHEȘAN VALENTIN	ALDE	1730426120766	Boteni nr. 101	Viceprimar
12.	RUS RADU LUCIAN	PPU SL	1700908120651	Mociu 147A	Tamplar
13.	BORZAȘI REMUS-HOLODARI-GHEORGHE	PDS	1810307121408	Mociu nr. 559C	Pietrar

Secțiunea a 3 -a: Procedura depunerii jurământului

Art.10. (1) Consilierii locali validați vor depune următorului jurământ:

"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Mociu. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei Mociu va chema consilierii validați, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va da citire jurământului, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau, care au o altă credință decât cea creștină, pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) În situația în care consilierul ales nu știe să citească sau din diferite motive motive nu poate să dea citire jurământului se va urma procedura prevăzută la alin. (2), iar secretarul comunei va citi textul jurământului; consilierul în cauză va pronunța cuvântul "jur".

(7) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 3.

Art.11. (1) După declararea, ca legal constituit, a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga perioadă a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și al semnelui distinctiv sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 282 din 7 aprilie 2005 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnelui distinctiv al calității acestora. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local.

(4) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilieri după terminarea mandatului, cu titlu evocativ.

Secțiunea 4 : Alegerea președintelui de ședință

Art.12. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. (3)

Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile de la nr. 1 și până la nr. 4 se semnează de președintele ședinței de constituire și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

(5) Durata mandatului președintelui de ședință al Consiliului local al comunei

Mociu, pentru mandatul 2016-2020, se stabilește la o lună. Lunar fiecare consilier va prezida ședințele consiliului prin rotație. (6)

Începând cu luna august 2016 vor fi președinții de ședință, prin rotație și în ordine alfabetică, astfel încât fiecare membru al consiliului local să aibă posibilitatea să dețină această funcție, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele		Luna
1.	Alba Ileana	P.N.L.	August
2.	Bercheșan Valentin	P.A.L.D.	Septembrie
3.	Boar Sever	P.S.D.	Octombrie
4.	Borzași Remus-Holodar-Gheorge	P. D.S.	Noiembrie
5.	Ghirișan Claudiu-Daniel	P.S.D.	Decembrie
6.	Horvath Bernat-Csaba	U.D.M.R.	Ianuarie
7.	Horvath Ioan	U.D.M.R.	Februarie
8.	Horvath Marton	P.A.L.D.	Martie
9.	Moldovan Vasile	P.N.L.	Aprilie
10.	Rus Radu-Lucian	P.P.U.-S.L.	Mai
11.	Sălăgean Liviu-Mihai	P.N.L.	Iunie
12.	Sălăgean Valer	P.N.L.	Iulie
13.	Șuteu Lucian-Mitru	P.S.D.	August

(7) În cazul în care un consilier se află în imposibilitatea de a-și exercita mandatul în ordinea stabilită în alin. (6), acesta poate fi înlocuit cu următorul consilier, dacă a adus la cunoștință, din timp, situația intervenită consilierului următor și secretarului comunei.

CAPITOLUL II: ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art.13. (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele comunei, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art.14. Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

CAP.III: FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1 : Desfășurarea ședințelor

Art.15.-(1) La convocarea primarului, Consiliul local Mociu se întrunește lunar în ședințe ordinare.

(2) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media, pagina de internet a comunei sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(3) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

(4) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (3), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(5) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiliilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(6) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului, la propunerea celui care, în condițiile prevăzute de art. 40 din Legea administrației publice locale nr. 215/2011, (r¹) cu modificările și completările ulterioare, a cerut întrunirea consiliului.

(7) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze *se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite* de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 40 alin. (2) și (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2011, (r¹) cu modificările și completările ulterioare.

(8) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(9) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (8) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art.16. (1) Consiliul Local al Comunei Mociu se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

(2) În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea Consiliului Local al Comunei Mociu se poate face de îndată. Forță majoră și de maximă urgență trebuie dovedite de către solicitant.

(3) Convocarea Consiliului Local al Comunei Mociu se face în scris, prin intermediul secretarului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare.

(4) Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi. Acestea sunt afișate în sala de ședințe ale consiliului local sau se află la dosarul ședinței și pot fi consultate de către consilieri sau de către orice persoană care dovedește vreun interes. Proiectele de hotărâri pot fi consultate și pe pagina de internet a comunei <http://primariamociu.ro/>.

Art. 17 (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Consilierul local, care absentează nemotivat de două ori consecutiv, este sancționat în condițiile prezentului regulament.

Art.18. - (1) Consilierii sunt obligați să își înregistreze prezența prin semnarea *Listei de prezentă* pusă la dispoziție de secretarul comunei.

(2) Nu se admit mai multe luări de cuvânt din partea unui consilier pe marginea aceleași probleme.

(3) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității locale și au obligația de a participa în mod nemijlocit la îndrumarea, coordonarea și controlul activității instituțiilor, societăților, regiilor și serviciilor publice constituite și subordonate Consiliului local Mociu.

(4) Consilierii sunt obligați să organizeze semestrial întâlniri cu cetățenii și să acorde lunar audiențe mediatizate corespunzător. Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii primesc o indemnizație de ședință, conform legii și a prezentului regulament, proporțională cu numărul ședințelor organizate lunar.

(5) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului.

Art.19. (1) La începutul fiecărei ședințe, după ce secretarul comunei a constatat că ședința este statutar întrunită, anunță intonarea Imnului Național al României.

(2) După intonarea Imnului Național al României, secretarul comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare întrebând membrii consiliului local dacă sunt obiecții privind veridicitatea celor consemnate. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(3) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

Art.20.- (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordine de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordine de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi, dacă este cazul, se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și angajatului din cadrul compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

Art. 21. (1) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor la cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(2) Consilierul este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii, în caz contrar, președintele de ședință îi va retrage cuvântul.

(3) Președintele de ședință va urmări ca la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.22. – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la prezentul regulament.

Art.23.- Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri, poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.24. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.25. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.26.- Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare, care vor fi supuse la vot textual inițiatorului în ordinea propunerilor. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor.

Art.27.- În cazul adoptării unor amendamente formulate anterior, celelalte, care contravin acestora, se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului. În final, se supune la vot proiectul inițiatorului cu amendamentele aprobate.

Secțiunea a 3 -a: Delegații sătęști

Art.28. (1) Locuitorii satelor, care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale, sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătęsc, care se alege în condițiile prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2011, (r¹) cu modificările și completările ulterioare.

(2) Delegatul sătęsc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătęscă, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului, a viceprimarului și a cel puțin doi consilieri aleși prin hotărâre de consiliu.

(3) La discutarea problemelor privind satele respective delegații sătęști vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

(4) Delegatul sătęsc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legea administrației publice locale nr. 215/2011, (r¹) cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului alesului sătęsc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sătęsc, precum și în alte cazuri prevăzute de lege. Adunarea sătęscă poate hotărâ oricând eliberarea din funcție a delegatului sătęsc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

(5) Delegatului sătęsc îi sunt aplicabile, în mod corespunzător, prevederile art. 51 alin. (5) și (6). Legea administrației publice locale nr. 215/2011, (r¹) cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 4-a: Suspendarea mandatului de consilier local

Art.29. (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Secțiunea a 5 -a: Încetarea calității de consilier

Art.30.(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acestora;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului local;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces;

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. i) se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și i), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă, conform art. 9 din Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art.31. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.32. (1) Încetarea mandatului de consilier, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.30, alin. (2), lit.e), nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau străinătate.

(3) Prevederile art. 30, alin. 2, lit f) – h), devin aplicabile numai după rămânea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.33. (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Secțiunea a 6-a: Atribuțiile principale ale președintelui de ședință

Art.34.(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *contra* și a *abținerilor*;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statul aleșilor locali ori de prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea a 7-a: Alegerea viceprimarului

Art.35.(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea se face prin vot secret, în condițiile legii. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(2) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia.

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Pe durata mandatului, viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(5) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art.36.(1) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri prin liderul de grup sau de către consilieri.

(2) După înregistrarea candidaturilor președintele ședinței de constituire va lua consimțământul fiecărui candidat propus de acceptare a candidaturi, după care se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(3) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată cu respectarea următoarei proceduri:

a) Secretarul comunei va chema pe fiecare consilier, în ordinea alfabetică, să își exprime opțiunea;

b) Consilierul primește, din partea președintelui comisiei de validare un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților, precum și ștampila consiliului local, după care v-a intra în cabina de vot;

c) Din lista candidaților va aplica ștampila în patruleterul din dreptul numelui și a prenumelui candidatului pe care consilierul dorește să îi aleagă.

(4) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(5) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (4), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.37. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5 a consiliului local.

Art.38. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

CAPITOLUL IV: COMISII DE SPECIALITATE

Secțiunea 1: Dispoziții comune

Art. 39.(1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din comună.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.40.(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(5) Șefii de compartimente, birouri, după caz, din cadrul primăriei, vor participa obligatoriu la ședințele comisiilor, în care se analizează documentarul specific responsabilității acestui compartiment, în vederea fundamentării hotărârilor ce urmează a se adopta de către consiliul local, dacă există o solicitare din partea președintelui de ședință cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data convocării ședinței. În lipsa acestora va participa obligatoriu o persoană competentă delegată de șeful compartimentului, biroului ori direcției sau de primar, după caz.

Art.41. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.42. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Secțiunea 2-a : Atribuțiile principale ale președintelui și ale secretarului comisiei de specialitate

Art.43. – (1) **Președintele Comisiei de specialitate** are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;

- d) propune ca, la lucrările comisiei, să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problema ce reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice atribuții referitoare la activitate comisiei, prevăzute de lege, de prezentul Regulament de organizare și funcționare sau stabilite de Consiliul local Mociu.

Art.44. – (1) **Secretarul comisiei** îndeplinește următoarele *atribuții principale*:

- a) ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei prin completarea, în dublu exemplar, a *Listei de prezență* din care unul se depune la dosarul comisiei, iar celălalt, după avizarea făcută de către secretarul comunei, îl depune la serviciul de contabilitate;
- b) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale, precum și a altor materiale care au fost dezbătute în cadrul ședinței.
- c) se îngrijește ca, un exemplar din fiecare script, să fie depus la dosarul comisiei, care se păstrează la sediul primăriei;
- d) îndeplinește orice alte atribuții dispuse de președintele comisiei.

Secțiunea a 3-a: Componenta, denumirea, domeniile de activitate și principalele atribuții ale comisiilor de specialitate

Art.45 (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- d) comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliul local Mociu sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliul local Mociu, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- e) În cadrul Consiliului local Mociu se organizează și funcționează următoarele comisii de specialitate:

§1. Comisia de specialitate nr. 1

A. domeniul de activitate:

Domenii de activitate:

- administrație publică locală;
- activități economico-financiare;
- studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială;
- patrimoniu, comerț, servicii publice;
- urbanism și amenajarea teritoriului, dezvoltarea urbană, lucrări publice;
- administrarea domeniului public și privat;
- investiții.

B. componență:

COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1.

Este formată din 5 membrii și are următoarea componență:

1. SĂLĂGEAN VALER - președinte
2. HORVATH BERNAT-CSABA -secretar
3. GHIRIȘAN CLAUDIU-DANIEL - membru
4. SĂLĂGEAN LIVIU- MIHAI - membru

C. atribuții principale:

a)- colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii, prognoze de dezvoltare economico-socială, de organizare și dezvoltare urbanistică a comunei Mociu, precum și de amenajare a teritoriului, face propuneri privind modul de administrare a domeniului public și privat al comunei ;

b)- controlează, după caz, activitatea instituțiilor, regiilor autonome, societăților comerciale și serviciilor publice aflate în subordinea consiliului local pe baza mandatului dat de către consiliul local;

c)- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local care nu intră în sfera de responsabilitate a comisiei ;

d)- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;

e)- avizează proiecte de hotărâri care se referă la propuneri privind:

- bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, contul de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea de impozite și taxe locale și taxe speciale;

- contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele comunei, în condițiile legii;

- strategiile de dezvoltarea economică și socială ale comunei;

- organigramele, statele de funcții, numărul de personal al aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice subordonate consiliului local;

- asigurarea condițiilor financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport ;

- stabilirea tarifelor de bază ale chiriilor pentru spații cu altă destinație decât locuințe și pentru terenuri ;

- planurile de organizare și de dezvoltare urbanistică (PUG; PUZ; PUD) și măsurile necesare realizării acestora ;

- documentațiile tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes local ;

- darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

- vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

- schimburi de terenuri, delimitarea și partajarea imobilelor (terenuri și construcții) aflate în indiviziune cu domeniul privat al comunei Mociu;

- documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

- atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, de denumiri de străzi, piețe și obiective de interes public local;

- serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prezentul regulament ori hotărâri adoptate de către consiliul local.

§2. Comisia de specialitate nr. 2**A. domeniu de activitate:**

- organizare, juridic, ordine publică, disciplină;
- drepturile și libertățile fundamentale ale omului;

- drepturile și libertățile fundamentale ale copilului;
- agricultură, silvicultură, monumente naturale;
- cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- protecție civilă, situații de urgență;
- comunități locale, societatea civilă, publicul.

B. componentă:

Comisia nr. 2 are în componență următorii membrii:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| 1. BERCHEȘAN VALENTIN | - președinte |
| 2. BOAR SEVER | -secretar |
| 3. BORZAȘI REMUS-HOLODARI-GHEORGHE | - membru |
| 4. HORVATH IOAN | - membru |
| 5. MOLDOVAN VASILE | - membru |

C. atribuții principale :

a)- colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și face propuneri privind activitatea din agricultură, terenurile agricole, terenurile forestiere de pe raza comunei Mociu, protecția și conservarea monumentelor naturale;

b) se pronunță asupra sancțiunilor aplicate consilierilor locali în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a legislației în materie.

c)- colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și face propuneri privind îmbunătățirea relației dintre cetățeni și Consiliul local precum și asupra informării cetățenilor;

d)- propune soluții la cererile adresate de cetățeni Consiliului local;

c)- efectuează la nevoie anchete asupra problemelor din domeniul său de activitate cu care se confruntă Consiliul local ;

d)- avizează proiecte de hotărâri care se referă la :

-regulamentul de funcționare a consiliului local;

-regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului;

- înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

- Statutul comunei Mociu;

-cooperarea și asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară și străinătate;

-stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;

-apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor ;

-propuneri privind stabilirea reprezentanților Consiliului local în AGA unde consiliul local este acționar ;

- propuneri privind drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii;

-propuneri privind participarea Consiliului local cu capital sau bunuri la societățile comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local ;

-propuneri privind alegerea viceprimarului și completarea Consiliului local în situația în care mandatul viceprimarului sau mandatul de consilier încetează înainte de termen ;

-cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local ;

-înființarea instituții, de servicii publice, regii autonome și societăți comerciale de interes local ;

- instituirea unor norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local;

-activitățile din agricultură;

-administrarea în regim silvic a fondului forestier aflat în proprietate;

-protecția și conservarea monumentelor naturale ;

-proponeri privind conferirea titlului de “Cetățean de onoare al comunei Mociu“;

- proponeri privind organizarea de piețe, târguri și oboare;

- cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

- înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

- cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

- conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlul de cetățean de onoare al comunei;

- evidența persoanelor;

- proponeri privind atribuirea sau schimbarea de denumiri de străzi, piețe și obiective de interes public local;

- proponeri privind realizarea lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;

e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prezentul regulament ori hotărâri adoptate de către consiliul local.

§3. Comisia de specialitate nr. 3

A. domeniu de activitate:

- învățământ, cultură, culte;
- sănătate, familie, tineret;
- protecție socială, protecție copii;
- sport, turism, agrement;
- minorități naționale, raporturi interetnice;
- monumente istorice;
- mediu.

B. componentă:

Comisia nr. 3 este formată din următorii membrii:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. ȘUTEU LUCIAN-MITRU | - președinte |
| 2. RUS RADU-LUCIAN | -secretar |
| 3. HORVATH MARTON | - membru |
| 4. SĂLĂGEAN VALER | - membru |
| 5. GHIRIȘAN CLAUDIU-DANIEL | - membru |

C. atribuții principale :

a)- colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și face propuneri pentru asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sănătate, cultură, asistență și protecție socială, sport, protecția mediului, promovarea turismului ;

b)- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local care nu intră în sfera de responsabilitate a comisiei;

c)- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

d)- avizează proiecte de hotărâri privind :

-propuneri care se referă la funcționarea instituțiilor de învățământ, cultură, sănătate, sport, asistență și protecție socială ;

- acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, angajaților din cadrul Primăriei Mociu, a personalului sanitar și didactic;

- construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

-măsurile pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber a locuitorilor și pentru buna desfășurare a activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

-elaborarea unui calendar al manifestărilor organizate în domeniile prezentate în aliniatul anterior;

-propuneri privind asigurarea protecției drepturilor copilului, protecția mediului, activități de turism și privind strategiile de mediu ale comunei;

- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prezentul regulament ori hotărâri adoptate de către consiliul local.

Secțiunea a 4-a: Atribuțiile președintelui comisiei de specialitate

Art.46.(1) *Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:*

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Secțiunea a 5-a: Atribuțiile secretarului comisiei de specialitate

Art.47.(1) *Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:*

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea proiectelor de hotărâre, avizelor, proceselor-verbale etc.

d) predă un exemplar din materialele întocmite secretarului comunei și depune lista de prezentă la compartimentul salarizare în vederea efectuării plății indemnizației de ședință, după ce aceasta este avizată de către secretarul comunei.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Secțiunea a 6-a: Convocarea ședințelor comisiilor

Art.48.(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, de regulă, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi și a altor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.49. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.50.(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi. Procedura difuzării este îndeplinită dacă aceasta se realizează prin afișarea acestuia în sala de ședință. Orice persoană interesată poate consulta avizul și în dosarul ședinței.

Art.51. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.52.(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președinte, secretarul comisiei și membrii prezenți.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.53. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî

retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.54 . – O comisia de specialitate se va întruni în ședințe lunar, din proprie inițiativă sau la invitația altei comisii ori la cererea oricărei persoane interesate .

Art.55. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.56.(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.57. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr. 5 a consiliului local.

CAPITOLUL V: DEPUNEREA JURĂMÂNTULUI DE CĂTRE PRIMAR ȘI ALTE DISPOZIȚII

Art. 58.(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 10, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.58.(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art.59. Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

CAPITOLUL VI :SECRETARUL COMUNEI

Art.60. (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului.

(2) Secretarul comunei îi revin următoarele atribuții principale la ședintele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție prin intermediul consilierului juridic din cadrul aparatul permanent al Consiliului Local Mociu sau a angajaților din compartimentul poliție locală;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidenta participării la ședinte a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea procesului-verbal, pe care îl pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe și solicită acordul consiliului asupra veridicității conținutului acestuia;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca, la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 (r¹) cu modificările și completările ulterioare.

Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri ori documente supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistentă și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv când se inițiază proiecte de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate a primarului, care vor sprijini pe inițiatorii de proiecte de hotărâre prin tehnoredactarea acestora în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local sau de primar privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului și în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

CAP. VII. : ELBORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Secțiunea a 1: Considerente generale

Art.61.(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni.

(2) Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul de specialitate al secretarului comunei și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care vor și tehoredacta proiectele de hotărâre.

(3) Acordarea sprijinului de specialitate se face în termenul prevăzut în art. 51 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 (r¹), cu modificările și completările ulterioare astfel încât solicitarea să nu afecteze activitatea curentă a celorla care se apelează.

(4). În vederea asigurării transparenței decizionale în activitatea administrației publice locale, proiectele de hotărâre se vor tipări în două exemplare originale și se vor multiplica pentru primarul comunei și cele trei comisii de specialitate, iar pentru aducerea la cunoștința locuitorilor comunei și a persoanelor interesate se vor comunica secretarului comunei în format electronic sub forma fișierelor word și PDF, nu mai târziu de 24 de ore de la data convocării ședinței de consiliu.

(5). Anexele cu un număr mare de file se vor tipări în două exemple originale din care unul pentru primarul comunei, iar celălalt la dosarul ședinței făcându-se mențiune despre acesta în cuprinsul hotărârii. La hotărârile privind bugetul local se va anexa forma pe capitole.

Art.62.(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor, în condițiile legii.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o referat de aprobare și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda asistență tehnică de specialitate și sprijin.

(3) Referatul de aprobare se adresează consiliului local și cuprinde motivele, în fapt și în drept, care au la bază inițierea proiectului.

(4) Inițiatorul unui proiectului de hotărâre cu caracter normativ de interes public va publica, prin grija responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă, un anunț referitor la acțiunea de elaborare a proiectelor de acte normative de interes public. Anunțul va fi publicat în site-ul propriu și afișat la sediul consiliului local într-un spațiu accesibil publicului.

(5) Proiectele de acte normative de interes public se vor transmite tuturor persoanelor care au depus cerere în scris pentru primirea acestor informații.

Art.63.(1) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ de interes public va fi adus la cunoștința publicului în condițiile alin. (4), art. 62, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local.

(2) Anunțul va cuprinde un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3)Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (1).

(4) În termen de 10 zile de la publicarea anunțului, persoanele interesate vor depune în scris la sediul consiliului local, propuneri sugestii sau opinii cu privire la proiectele de acte normative de interes public supuse dezbaterii publice.

(5)Proiectul de act normativ de interes public se transmite spre analiză și avizare autorităților publice avizate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(6) În cazul în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a solicitat în scris organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice, consiliul local are obligația să decidă organizarea unei astfel de întâlniri.

(7) Dezbaterile publice prevăzute la alin. (6) se vor desfășura în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează a fi organizată. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(8) În cazul în care datorită unei circumstanțe excepționale se impune adoptarea unor soluții imediate, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.64.(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare, consilierii pot formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului comunei cu persoanele desemnate în acest scop din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

Art.65. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.66. (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință, cu cel puțin 5 zile înainte de ședința ordinară și 3 zile înainte de ședința extraordinară.

Art.67. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Secțiunea a 2-a: Inițiativa cetățenească

Art.68. (1) Cetățenii pot propune consiliului local pe a căror rază domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Mociu.

Art.69. (1) Inițiatorii depun, la secretarul comunei Mociu, forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei Mociu.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei Mociu.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Mociu.

Art.70. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei Mociu, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Secțiunea a 3-a: Elaborarea unui proiect de hotărâre

Art.71. – (1) Dreptul la inițiativa unui proiect de hotărâre aparține primarului, viceprimarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Proiectul de hotărâre va fi însoțit de un referat de aprobare și va fi redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă și a prevederilor prezentului regulament.

Art.72. - (1) Proiectul de hotărâre se înscrie pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea inițiatorului.

(2) Proiectul de hotărâre se aduce la cunoștință consilierilor, cu indicarea comisiei căreia i-a fost trimis spre avizare.

(3) Consilierii pot formula și depune, în scris, amendamentele la un proiect de hotărâre.

Art.73. - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei.

(2) Odată cu transmiterea proiectului se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către acesta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.74. – (1) După examinarea proiectului sau a propunerii comisia de specialitate a Consiliul local Mociu întocmește un aviz cu privire la adoptarea, modificarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art.75.- (1) Proiectele de hotărâre, însoțite de avizul comisiei de specialitate a Consiliul local Mociu și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, înregistrate cu număr în registrul general, și celelalte propuneri se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

(2) Conform Legilor nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public, solicitate în scris sau verbal. De asemenea, autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus cerere, în scris, pentru primirea acestor informații.

Secțiunea a 4-a: Procedura de vot

Art. 76.(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.77.(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.78.(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art.79.(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.80. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze. Voturile contra și abținerile se consemnează nominal în procesul-verbal al ședinței în mod obligatoriu.

Art.81. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Secțiunea a 5-a : Tipuri de majorități

§Majoritatea simplă:

Art.82. (1) Majoritatea simplă reprezintă jumătate plus unul din consilierii prezenți la ședință.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

§Majoritatea absolută:

Art. 83. (1) Majoritatea absolută reprezintă jumătate plus unu din totalul consilierilor în funcție.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind **bugetul local**;
- b) hotărârile privind **contractarea de împrumuturi**, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc **impozite și taxe locale**;
- d) hotărârile privind **participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră**;
- e) hotărârile privind **organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului**;

f) hotărârile privind *asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.*

g) alte hotărâri prevăzute în legislația din domeniu.

§ Majoritatea calificată:

Art. 84. (1) Majoritatea calificată, este determinată prin lege (calificată). Ea exprimă, de regulă, 2/3 din totalul voturilor, votanților etc. Nimic nu împiedică și alte calificări legale, de exemplu, 3/4 sau 4/5.

(2) Hotărârile privind *patrimoniul* se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Secțiunea a 6-a : Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.85.(1) Consilierii pot formula întrebări sau interpelări, precum și orice informații necesare executării mandatului lor, în condițiile legii.

Art.86.(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate, după caz.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.87. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.88. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit potrivit art. 51 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 (r¹) cu modificările și completările ulterioare.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.89.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local.

Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Petițiile se soluționează de către persoana desemnată de către primar din cadrul aparatului de specialitate în termenul stabilit de lege.

(3) Semestrial, persoana desemnată cu soluționarea petițiilor, va informa consiliul cu privire la modul de soluționare a petițiilor, iar consiliul va analiza petițiile soluționate.

CAP. VIII. : ORGANIZAREA APARATULUI PERMANENT DE LUCRU

Art.90.(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din o persoană, de regulă, cu pregătire juridică.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea presedintelui de ședință, care se vor include în organigrama și statul de funcții a aparatului de specialitate al primarului.

Art.91. Încadrarea persoanei din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea

consiliului local, aceasta urmând să facă și încadrarea persoanei care a câștigat concursul.

Art.92. Salarizarea persoanei din aparatul permanent se face potrivit prevederilor legale, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.93. (1) Postul din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se include în numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personei din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana din aparatul permanent își desfășoară activitatea în subordinea și sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricaror alte materiale.

Art.94. Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată pe postul din aparatul de lucru al consiliului local, dacă aceasta are pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

CAPITOLUL IX: DISPOZIȚII PRIVIND EXECUTAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1 : Protecția legală a aleșilor locali

Art.95. (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.96. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.97. Reținerea acestora sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât consiliului local și primarului, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.98. (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Secțiunea a 2-a : Grupurile de consilieri

Art.99. (1) Consilierii se pot constitui în grupuri în funcție de partidele sau alianțele politice ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin trei.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de alin.(1), pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri, este condus de un lider ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art.100. Prevederile art. 99, alin.(1), se aplică și consilierilor independenți.

Art.101. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi pentru a intra în consiliu, cel puțin un consilier.

Art.102. În cazul fuzionării, două sau mai multe partide care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Secțiunea a 3-a : Drepturile consilierilor locali

Art.103. (1) Aleșii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Personalul din aparatul de specialitate al primarului, în funcție de domeniile în care se promovează actul administrativ, vor da consultanță și vor contribui la redactarea actului.

Art.104. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisie de specialitate pe lună.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.105. Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.106. (1) Consilierii beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art.107. (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate în maxim 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), consilierii vor suporta cheltuielile deplasării.

Art.108. (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit, cu excepția informațiilor clasificate.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Secțiunea a 3-a : *Obligațiilor consilierilor locali*

Art.109. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare al consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească, în cuvântul lor sau în relații cu cetățenii, expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

Art.110. (1) Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale.

(2) În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.111. (1) Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

(2) Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis ca aleșii locali să ceară pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.112. (1) Consilierii locali sunt obligați ca în executarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiență și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.113. (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau de la comisiile de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(3) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(4) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

Art.114. Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.115. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și a prezentului regulament.

Art.116. Schimbarile survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunostința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.117. (1) Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului.

(2) Solutionarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

CAPITOLUL X: RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art.118. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.119. Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Secțiunea 1 : Răspunderea consilierilor locali

Art.120. (1) Încălcarea de către consilierii locali a obligațiilor ce le revin, a prevederilor Legii nr.215/2001,(r¹) cu modificările și completările ulterioare, a Legii 393/2004 și ale regulamentului de organizare și funcționare al consiliului, constituie abatere.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art.121. (1) Sancțiunile ce se pot aplica consilierilor sunt:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la literele a) – d), se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la literele e) – f), de către consiliu prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.122. La prima abatere președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul .

Art.123. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.124. Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

Dacă expresia întrebunințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.125. (1) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă îl va elimina din sală.

(2) Eliminarea din sală echivalează cu absență nemotivată de la ședință.

Art.126. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice și de disciplină, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.127. (1) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutiv.

(2) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(3) În caz de opunere, interzicerea excluderii la ședință se va executa cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

Art.128. (1) Sancțiunile prevăzute la art.121, alin.(1), lit. e) și f), se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.129. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 121, alin.(1), lit.a)–d).

Secțiunea a 2-a : Răspunderea viceprimarului

Art.130. (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 – 10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit.a) și b) se aplică prin hotărârea consiliului local la propunerea motivată a primarului.

(3) Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(4) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1), lit.a) și b) hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d) cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(5) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit.c) și d), poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor comunei.

(6) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare

Art.131. Împotriva sancțiunii prevăzută la art. 130, alin.(1), lit.c) și d), viceprimarul se poate adresa instanței de comtencios administrativ, procedura prealabilă nu este obligatorie.

CAPITOLUL XI: DECLARAȚIA DE INTERESE, DECLARAȚIA DE AVERE SI DELCALATIA PE PROPRIE RASPUNDERE

Art.132. Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere depusă în dublu exemplar la persoana desemnată de către secretarul comunei, un exemplar al declarației se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese. Al doilea exemplar se transmite la secretarul general al prefecturii care le va păstra într-un dosar special denumit registru general de interese.

Art.133. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea, inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care are o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.134. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membrii sunt;
- f) bunurile imobile obținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza comunei ;
- j) cadourile sau orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea instituțiilor sau autorității;
- k) orice alte interese stabilite prin hotărârea consiliului local în cazul: primarului, viceprimarului și consilierilor locali;

Art.135. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul anterior, consilierii locali sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art.136. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001.

Art.137. Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului de către primar;

c) în termen de 15 zile de la alegere de către viceprimar;

Art.138.(1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 31 mai pentru anul fiscal anterior, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) În termen de cel mult 15 zile de la încetarea mandatului sau a activității, aleșii locali au obligația de a depune o nouă declarație de avere și de interese în dublu exemplar.

(3) Declarațiile de avere și interese se depun la persoana desemnată de secretarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute de legislația în domeniu.

Art.139. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 135 sunt nule de drept.

Art.140. (1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art.137 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

(4) Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeclararea, în declarația întocmită potrivit anexei nr. 1, a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Agenția poate declanșa din oficiu procedura de evaluare.

Art.141. Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor legale sunt supuse confiscării;

Art.142. (1) Aleșii locali au obligația ca în termenele prevăzute în art. 137 să depună declarația publică pe propria răspundere că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) persoanele care la 22 decembrie 1989 nu împliniseră 16 ani.

(3) Declarația publică pe propria răspundere se depune la Primarul comunei Mociu.

Art.143. Prevederile legale în vigoare privitoare la declarațiile de avere și a declarației publice pe propria raspundere se aplică în mod corespunzător.

Art.144. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, declarația de avere și delarația pe proprie răspundere, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL XII: CONSEMNAREA DEZBATERILOR

Art.145. Dezbaterile din ședințele consiliului local precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se consemnează într-un proces verbal, semnat de consilierul care conduce ședințele de consiliu și de secretarul comunei.

Consilerul care conduce ședințele de consiliu, împreună cu secretarul comunei își asumă prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate .

Art.146. (1) Pentru fiecare ședință se întocmește un document scris denumit “minută” în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți, votul fiecărui membru al Consiliului Local, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret precum și rezultatul dezbaterilor pentru hotărârile de interes public.

(2) Minuta ședinței poate fi consultată, la cererea scrisă, de orice persoană interesată.

(3) În cazul în care condițiile o permit se va întocmi procesul-verbal al ședinței în timpul lucrărilor. În acest caz, nu mai este necesar întocmirea minutei.

Art.146. (1) Ședințele publice pot fi înregistrate.

(2) Înregistrările vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii 544/2001.

CAP.XIII: DISPOZIȚII FINALE

Art.147. (1) Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse prin proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;

- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care Consiliul Local Mociu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea Legii nr. 52/2003 ;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională se întocmește de către persoana angajată în aparatul permanent de lucru al consiliului local sub coordonarea secretarului comunei și va fi făcut public pe site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului și prin prezentare în ședința publică de către consilieri cu ocazia organizării adunărilor cetățenești.

Art.148. (1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și în ultimă instanță evacuarea acesteia.

(2) Persoanele fizice care asistă la ședința de consiliu și care au interes în rezolvarea unor proiecte de hotărâre, vor părăsi ședința pe timpul votării acestor proiecte.

Art.149. (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de către consilierul juridic din în aparatul permanent de lucru al consiliului local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), împuternicirea se semnează de Primar.

Art.150. (1) Aprobarea și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Mociu se face de către consiliul local MOCIU cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție .

(2) Prezentul regulament intră în vigoare în termen de cinci zile de la comunicarea hotărârii de adoptare către Instituția Prefectului - Județul Cluj

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Valer Sălăgean

.....✍

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul Comunei Mociu,
Marin Ban-Boroșteanu

.....✍

L.S.

Cuprins

	fila:
1. CAPITOLUL I: CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL	2
2. Secțiunea 1: Norme preliminare privind constituirea Consiliului Local Mociu.....	2
3. Secțiunea a 2 -a: Ședința de constituire.....	2
4. Secțiunea a 3 -a: Procedura depunerii jurământului.....	4
5. Secțiunea 4 : Alegerea președintelui de ședință.....	5
6. CAPITOLUL II: ATRIBUȚIILE CONSILILUI LOCAL	6
7. CAP.III: FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL	8
8. Secțiunea 1: Norme preliminare.....	8
9. Secțiunea 2 : Desfășurarea ședințelor.....	10
10. Secțiunea a 3 -a: Delegații sătești.....	11
11. Secțiunea a 4-a: Suspendarea mandatului de consilier local.....	11
12. Secțiunea a 5 -a: Încetarea calității de consilier.....	11
13. Secțiunea a 6-a: Atribuțiile principale ale președintelui de ședință.....	12
14. Secțiunea a 7-a: Alegerea viceprimarului.....	13
15. Capitolul IV: Comisii de specialitate	14
16. Secțiunea 1: Dispoziții comune.....	14
17. Secțiunea 2-a : Atribuțiile principale ale președintelui și ale secretarului comisiei de specialitate.....	14
18. Secțiunea a 3-a: componența, denumirea, domeniile de activitate și principalele atribuții ale comisiilor de specialitate.....	14
19. Secțiunea a 4-a: Atribuțiile președintelui comisiei de specialitate.....	19
20. Secțiunea a 5-a: Atribuțiile secretarului comisiei de specialitate.....	19
21. Secțiunea a 6-a: Convocarea ședințelor comisiilor.....	20
22. CAPITOLUL V: DEPUNEREA JURĂMÂNTULUI DE CĂTRE PRIMAR ȘI ALTE DISPOZIȚII	21
23. CAPITOLUL VI :SECRETARUL COMUNEI	21
24. CAP. VII. : ELBORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI	22
25. Secțiunea a 1: Considerente generale.....	22
26. Secțiunea a 2-a: Inițiativa cetățenească.....	24
27. Secțiunea a 3-a: Elaborarea unui proiect de hotărâre.....	25
28. Secțiunea a 4-a: Procedura de vot.....	25
29. Secțiunea a 5-a : Tipuri de majorități.....	26
30. Secțiunea a 6-a : Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali.....	27
31. CAP. VIII. : ORGANIZAREA APARATULUI PERMANENT DE LUCRU	27
32. CAPITOLUL IX: DISPOZIȚII PRIVIND EXECUTAREA MANDATULUI DE CONSILIER	28
33. Secțiunea 1 : Protecția legală a aleșilor locali.....	28
34. Secțiunea a 2-a : Grupurile de consilieri.....	28
35. Secțiunea a 3-a : Drepturile consilierilor locali.....	29
36. Secțiunea a 3-a : Obligațiilor consilierilor locali.....	30
37. CAPITOLUL X: RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI	30
38. Secțiunea 1: răspunderea consilierilor locali.....	31
39. Secțiunea a 2-a : răspunderea viceprimarului.....	32
40. CAPITOLUL XI: DECLARAȚIA DE INTERESE, DECLARAȚIA DE AVERE ȘI DELCALAȚIA PE PROPRIE RASPUNDERE	32
41. CAPITOLUL XII: CONSEMNAREA DEZBATERILOR	34
42. CAP.XIII: DISPOZIȚII FINALE	34