**REGULAMENT**

**privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în comuna Mociu**

**Capitolul I.**

**Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul Regulament împreună cu anexele, cuprinde reglementarea activităților din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, precum și procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea activitățiilor comerciale pe raza comunei Mociu

**Art. 2.** Prevederile prezentului regulament se aplică operatorilor economici ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art. 3.** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Mociu în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piată, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. „Acord de funcționare”, autorizează activitățile al căror cod CAEN se regăsesc în Ordonanța de Urgență nr.99/2000, cuprinse în anexa nr. 1;
2. „Autorizație de funcționare”, pentru desfășurarea activități de alimentație publică- pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 - Alte activități recreative și distractive ;

**Art.4.** Orice exercițiu comercial se poate desfășura operatorii economici care îndeplinesc următoarele condiții:

1. Sunt constituite și înregistrate legal;
2. Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață;
3. Dețin autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
4. Au acordul primarului comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

**CAPITOLUL II.**

**Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale**

**Art.5.(**1)Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea planului urbanistic general.

(2)Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac ăentru deschiderea punctului de lucru.

(3)Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

(4)Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2001, republicată.

(5)Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

(6)Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(7)Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

(8)Unitatea amplasată în zona de case să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinație de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

(9)Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul vecinilor cel mai apropiați pe orizontală și verticală.

(10)Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafață de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să întervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22:00.

**Art. 6.** În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau prin firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Mociu își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage Autorizația de funcționare.

**CAPITOLUL III.**

**Procedura de eliberare a acordului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale**

**Art. 7.** (1)Acte necesare pentru obținerea acordului/ autorizației de funcționare în vederea desfășurării activităților comerciale.

(2) Pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului impozite și taxe următoarele documente:

-Cerere tip de eliberare a autorizației/acordului de funcționare;

-Act de identitate a persoanei care depune documentația și /sau împuternicire

-Certificatul Unic de Înregistrare- copie;

- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru emis de Registrul Comerțului, unde se vor vedea codurile CAEN de alimentație publică, autorizate la acea locație - copie;

-Certificat de înregistrare fiscală în termen de valabilitate și care să ateste că nu există datorii la bugetul local precum și declarație de impunere;

-Acte de deținere și/sau proprietate a spațiului -copie;

-Autorizațiile sau actele care atestă înregistrarea solicitării de a obține autorizațiile de la DSP, DSV, Mediu, ISU- copie;

-Declarație pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică-formular tip;

-Acordul vecinilor, în funcție de locația spațiului;

-Documentele care atestă colaborarea cu o firmă de salubritate;

-Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației/acordului;

**Art. 8.** Acte necesare pentru obținerea prelungirii acordului/ autorizației de funcționare în vederea desfășurării activităților comerciale.

-Cerere tip de eliberare a autorizației/acordului de funcționare;

-Autorizația/acordul de funcționare emise de Primăria Comunei Mociu;

-Certificat de înregistrare fiscală în termen de valabilitate și care să ateste că nu există datorii la bugetul local;

-Alte acte necesare pentru stabilirea îndeplinirii în continuare a condițiilor de funcționare, după caz (ex. act adițional prelungire valabilitate contract de închiriere, autorizația de mediu, dacă cea prezentată anterior a expirat, actul legal de folosință al extinderii unității – încintă, terasă-);

-Dovada achitării taxei pentru eliberarea prelungirii autorizației/acordului de funcționare;

**Art. 9.** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Mociu.

(2)Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, iar un exemplar va rămâne în evidența Primăriei Comunei Mociu.

(3) Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

(4) Valabilitatea autorizației de funcționare este de 5 ani. Acesta trebuie vizată până la data de 31 martie al anului în curs, cu excepția anului în care a fost eliberată.

(5) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(6) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

(7) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(8) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(9) Autorizația/acordul de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat;

-orarul de funcționare aprobat;

-normele de estetică, curățenie și igienă publică;

-normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

-cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației/acordului de funcționare;

-la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

-existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale Mociu sau a altor instituții abilitate;

-alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**Art. 10.** Acordul/autorizația de funcționare poate fi anulată prin Dispoziția Primarului Comunei Mociu la propunerea organului constatator.

**CAPITOLUL IV**

**Contravenții și sancțiuni**

**Art. 11.** (1) Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează, ca atare în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Următoarele fapte săvârșite constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- afișarea unui alt orar de funcționare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 250 lei la 500 lei;

-comercializarea de produse și servicii de piață într-un spațiu mai mare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei;

-comercializarea de produsem și servicii de piață într-o altă încăpere decât cea declarată conform schiței depusă la dosarul de autorizare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(3) Pentru persoanele fizice, limitele minime și maxime ale amenzilor stabilite la alin. (2), lit. a),b),c), se reduc la jumătate.

**Art. 12.** Prevederile prezentului regulament se completează cu Capitolul VII – Sancțiuni

Art. 73, art. 74, art.75, art.76, art. 77, art. 78, art.79 –al O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

**Art. 13.** (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenți constatatori împuterniciți prin dispoziție a Primarului Comunei Mociu.

(2) Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale, este cea prevăzută de O.G. nr. 2/2001.

(3) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constatator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

**Art. 14.** (1) Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se poate dispune prin procesul-verbal de contravenție.

(2) Modificarea, retragerea sau anularea acordului/autorizației de funcționare emis de Primăria Comunei Mociu, se face de către Primarul Comunei Mociu, prin dispoziție întocmită de compartimentul de specialitate care a emis acordul/ autorizația de funcționare.

**CAPITOLUL V**

**Alte prevederi**

**Art. 15.** (1) Taxele pentru emiterea acordurilor și a autorizațiilor de funcționare se regăsesc în Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, care se actualizează anual.

(2)Aceste taxe se vor achita la depunerea actelor solicitate în vederea autorizării, la caseria Primăriei Comunei Mociu sau prin ordin de plată, în contul bugetului local.

(3)Operatorul economic nu se consideră autorizat, decât în momentul acordului sau autorizației de funcționare.

(4)În cazul pierderii acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic, poate solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

**Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament**

Anexa nr. 1 Coduri CAEN pentru care este necesară Acordul de funcționare

Anexa nr. 2 Model cerere pentru eliberarea Autorizației/Acordului de funcționare

Anexa nr. 3 Model cerere vizare (prelungire) Autorizației/Acordului de funcționare

Anexa nr. 4 Model acord vecini

Anexa nr. 5 Declarație pe proprie răspundere

Anexa nr. 6 Model Autorizației/Acordului de funcționare

**Anexa nr. 1 Coduri CAEN pentru care este necesară Acordul de funcționare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COD CAEN conform Ordinului nr. 601/2002** | **Denumirea activităţii** | **Cod CAEN actualizat prin Ordinul nr. 337/2007** |
| 5010 | Comerţ cu autovehicule | 4511 ; 5419 |
| 5020 | Întreţinerea şi repararea autovehiculelor (fără reparaţii executate  în întreprinderi organizate de tip industrial) | 4520 ; 5221 |
| 5030 | Comerţ cu piese şi accesorii pentru autovehicule | 4531 ;4532 |
| 5040 | Comerţ cu motociclete, piese şi accesorii aferente, şi reparaţii | 4540 |
| 5050 | Comerţ cu amănuntul al carburanţilor pentru autovehicule | 4730 |
| 5122 | Comerţ cu ridicata al florilor şi al plantelor | 4622 |
| 5131 | Comerţ cu ridicata al fructelor şi legumelor | 4631 |
| 5132 | Comerţ cu ridicata al cărnii şi produselor din carne | 4632 |
| 5133 | Comerţ cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor şi grăsimilor comestibile | 4633 |
| 5134 | Comerţ cu ridicata al băuturilor | 4634 |
| 5135 | Comerţ cu ridicata al produselor din tutun | 4635 |
| 5136 | Comerţ cu ridicata al zahărului, ciocolatei şi produselor zaharoase | 4636 |
| 5137 | Comerţ cu ridicata cu cafea, ceai, cacao şi condimente | 4637 |
| 5138 | Comerţ cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv peşte,  crustacee şi moluşte | 4638 |
| 5139 | Comerţ cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi şi tutun | 4639 |
| 5141 | Comerţ cu ridicata al produselor textile | 4641 |
| 5142 | Comerţ cu ridicata al îmbrăcămintei şi încălţămintei | 4642 |
| 5143 | Comerţ cu ridicata al aparatelor electrice şi de uz gospodăresc, al  aparatelor de radio şi televizoarelor | 4643 |
| 5144 | Comerţ cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete şi  produse de întreţinere | 4644 |
| 5145 | Comerţ cu ridicata al produselor cosmetice şi de parfumerie | 4645 |
| 5146 | Comerţ cu ridicata al produselor farmaceutice | 4646 |
| 5147 | Comerţ cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a. | 4643 ;4647 ;4647 ; 4649 ; 4673 |
| 5151 | Comerţ cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi şi gazoşi şi  al produselor derivate | 4671 |
| 5153 | Comerţ cu ridicata al materialului lemnos şi de construcţii | 4673 |
| 5154 | Comerţ cu ridicata al echipamentelor şi furniturilor, de fierărie  pentru instalaţii sanitare şi de încălzire | 4674 |
| 5155 | Comerţ cu ridicata al produselor chimice | 4675 ;4676 |
| 5156 | Comerţ cu ridicata al altor produse intermediare | 4676 |
| 5185 | Comerţ cu ridicata al altor maşini şi echipamente de birou | 4665 ; 4666 |
| 5188 | Comerţ cu ridicata al maşinilor, accesoriilor şi uneltelor  agricole, inclusiv al tractoarelor | 4661 |
| 5190 | Comerţ cu ridicata al altor produse | 4690 |
| 5211 | Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă  de produse alimentare, băuturi şi tutun | 4711 |
| 5212 | Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă  de produse nealimentare | 4719 |
| 5221 | Comerţ cu amănuntul al fructelor şi legumelor proaspete | 4721 |
| 5222 | Comerţ cu amănuntul al cărnii şi al produselor din carne | 4722 |
| 5223 | Comerţ cu amănuntul al peştelui, crustaceelor şi moluştelor | 4723 |
| 5224 | Comerţ cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie şi  produselor zaharoase | 4724 |
| 5225 | Comerţ cu amănuntul al băuturilor | 4725 |
| 5226 | Comerţ cu amănuntul al produselor din tutun | 4726 |
| 5227 | Comerţ cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare | 4721 ; 4729 |
| 5231 | Comerţ cu amănuntul al produselor farmaceutice | 4773 |
| 5232 | Comerţ cu amănuntul al articolelor medicale şi ortopedice | 4774 |
| 5233 | Comerţ cu amănuntul al produselor cosmetice şi de parfumerie | 4775 |
| 5241 | Comerţ cu amănuntul al textilelor | 4751 |
| 5242 | Comerţ cu amănuntul al îmbrăcămintei | 4771 |
| 5243 | Comerţ cu amănuntul al încălţămintei şi articolelor din piele | 4772 |
| 5244 | Comerţ cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat şi al  altor articole de uz casnic | 4753 ; 4759 |
| 5245 | Comerţ cu amănuntul al articolelor şi aparatelor electro-menajere,  al aparatelor radio şi televizoarelor | 4743 ; 4754 ; 4759 ; 4763 |
| 5246 | Comerţ cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă,  cu cele pentru vopsit | 4752 |
| 5247 | Comerţ cu amănuntul al cărţilor, ziarelor şi articolelor de papetărie | 4761 ;4762 |
| 5248 | Comerţ cu amănuntul al cărţilor, ziarelor şi articolelor de papetărie | 4741 ; 4742 ; 4753 ; 4759 ; 4764 ; 4765 ; 4776 |
| 5250 | Comerţ cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine | 4779 |
| 5261 | Comerţ cu amănuntul prin corespondenţă | 4791 |
| 5262 | Comerţ cu amănuntul prin standuri în pieţe | 4781 ; 4782 ;4789 |
| 5263 | Comerţ cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine | 4779 ; 4791 ; 4799 |
| 5271 | Reparaţii de încălţăminte şi ale altor articole din piele | 9523 |
| 5272 | Reparaţii de articole electrice de uz gospodăresc | 9521 ; 9522 ; 9525 |
| 5273 | Reparaţii de ceasuri şi bijuterii | 9525 |
| 5274 | Alte reparaţii de articole personale n.c.a. | 1330 ; 9512 ; 9523 ;9529 |
| 5530 | Restaurante | 5610 |
| 5540 | Baruri | 5630 |
| 5551 | Cantine | 5629 |
| 5552 | Alte unităţi de preparare a hranei | 5621 ; 5629 |
| 7020 | Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate | 6820 |
| 7032 | Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract | 6832 ;8110 |
| 7110 | Închirierea autoturismelor şi utilitarelor de capacitate mică | 7711 |
| 7133 | Închirierea maşinilor şi echipamentelor de birou, inclusiv a  calculatoarelor | 7733 |
| 7140 | Închirierea bunurilor personale şi gospodăreşti n.c.a. | 7721 ; 7722 ; 7729 |
| 7250 | Întreţinerea şi repararea maşinilor de birou, de contabilizat  şi a calculatoarelor | 3312 ; 9511 |
| 7470 | Activităţi de întreţinere şi curăţare a clădirilor | 8121 ; 8122 ; 8129 |
| 7481 | Activităţi fotografice | 7420 |
| 7485 | Activităţi de secretariat şi traducere | 7430 ; 8211 ; 8219 |
| 9301 | Spălarea, curăţarea şi vopsirea textilelor şi blănurilor | 9601 |
| 9302 | Coafură şi alte activităţi de înfrumuseţare | 9602 |
| 9303 | Activităţi de pompe funebre şi similare | 9603 |
| 9304 | Activităţi de întreţinere corporală | 9319 ; 9604 |
| 9305 | Alte activităţi de servicii personale n.c.a. | 9609 |
| 9500 | Activităţi ale personalului angajat în gospodării particulare | 9700 |

**Anexa nr. 2 Model cerere pentru eliberarea Autorizației/Acordului de funcționare**

DOMNULE PRIMAR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local referitoare la aprobarea Regulamentului privind **organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în comuna Mociu, solicit eliberarea :**

**AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

**Pentru desfășurarea activitășii comerciale:**

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Cod CAEN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Adresă unitate : str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_
4. Orar de funcționare : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Suprafață totală : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mp).

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila

**Anexa nr. 3 Model cerere vizare (prelungire) Autorizației/Acordului de funcționare**

DOMNULE PRIMAR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local referitoare la aprobarea Regulamentului privind **organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în comuna Mociu, solicit eliberarea vizarea pe anul \_\_\_\_\_\_, pentru:**

**AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila

**Anexa nr. 4 Model acord vecini**

**ACORD**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_ , posesor al actului de identitate serie \_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de vecin limintrof al unității (se va menționa tipul de unitate) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_

SUNT DE ACORD cu desfășurarea activității de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_după următorul orar de funcționare :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii : Autorizației/acordului de funcționare.

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa nr. 5 Declarație pe proprie răspundere**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_ ,legitimat cu BI/CI serie \_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_ , având unitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_, et. \_\_\_, ap. \_\_\_, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată sunt îndeplinite cerințele și criteriile din Regulament în baza căreia se va elibera Autorizația/acordul de funcționare.

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACORD DE FUNCŢIONARE**

Nr. ..... din .................

În baza cererii nr. ..... din .........., precum şi în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000, republicată, Legii nr.650/2002, H.G. nr.333/2003, H.G. nr.348/2004, Legii nr.215/2001 si a H.C.L. nr. 56/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului de funcţionare pentru operatorii economici care desfăşoară activităţi de comerţ şi servicii de piaţă, inclusiv cele de alimentaţie publică, pe raza comunei Mociu.

Primarul comunei Mociu emite prezentul:

**ACORD DE FUNCTIONARE**

Pentru desfăşurarea exerciţiului comercial ce se realizează în cadrul structurii de vânzare situată în Sat \_\_\_\_\_\_, comuna Mociu, Nr. ..... , jud. Cluj, aparţinând agentului economic ............... S.R.L. , cu sediul social in Mociu nr. ..... , judetul Cluj , înregistrat la Registrul Comerţului cu nr. ............... din data de .........., CUI: ................ din ..........., cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

OBIECT ACTIVITATE:

CAEN: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

ORAR (PROGRAM) DE FUNCŢIONARE: Luni – Vineri: ..... .....

Sâmbătă : ..... .....

Duminica : ..... .....

Prezenta Autorizaţie de funcţionare este însoţită de Fişa de valabilitate;

Nerespectarea prevederilor prezentei Autorizaţii atrage după sine sancţionarea potrivit legislaţiei în vigoare;

Titularul Autorizaţiei este obligat să anunţe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizaţiei, în termen legal;

La încetarea activităţii, autorizaţia se va depune la Primăria Mociu, secretariat.

Autorizaţia de funcţionare nu este transmisibilă şi nu se admit ştersături.

**FIŞA**

de valabilitate pentru **AUTORIZAŢIA DE FUNCŢIONARE** nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_

**Structura de vânzare:** *situată în comuna Mociu, nr. \_\_, judeţul Cluj.*

|  |  |
| --- | --- |
| Valabil până la data de:  Eliberat în data de: ……………………………  Chit. Nr. …………………………………………… | **PRIMAR,** |
| Valabil până la data de:  Vizat în data de:…………………………………  Chit. Nr. …………………………………………… | **VIZAT,** |
| Valabil până la data de:  Vizat în data de:…………………………………  Chit. Nr. ………………………….………………… | **VIZAT**, |
| Valabil până la data de:  Vizat în data de:…………………………………  Chit. Nr. …………………………………………… | **VIZAT**, |
| Valabil până la data de:  Vizat în data de:…………………………………  Chit. Nr. …………………………………………… | **VIZAT**, |