



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA MOCIU



CONSILIUL LOCAL MOCIU

CONTRASEMNEAZA,
jr. Marin Ban-Boteșteanu
Secretar al Comunei Mociu,



HOTĂRÂREA nr. 48
din 15 iunie 2017
privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017
cu suma de 107.000 de lei

Consiliul local al comunei Mociu întrunit în ședință ordinară,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre nr. 184/III/14.06.2017 prin care se propune aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 cu suma de 107.000 lei, proiect inițiat de primarul comunei;

Având în vedere art. 3 din contractul nr. 5.306 din 14.06.2017 și 3690 din 14.06.2017 încheiat între Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj și Unitatea Administrativ Teritorială Mociu.

Fiind îndeplinite prevederile art. 30 alin. (1) lit. c) din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru 44 alin. (1) și art. 45 alin. (2) lit. a) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, (r¹), cu modificările și completările ulterioare; În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (9) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, (r¹), cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2), lit. b), alin. (4) lit. a) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, (r¹) cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, (r¹) cu modificările și completările ulterioare,

adoptă prezenta

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului cu suma de 150.000 reprezentând credite de angajament pentru perioada 2017-2018 și respectiv suma de 107.000 lei reprezentând

credite bugetare pentru anul 2017. Totodată se suplimentează veniturile bugetare ale anului 2017 cu suma de 107.000 lei, prevăzută în contractul de finanțare anexat.

Art.2. Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Mociu și compartimentul financiar- contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Radu-Lucian RUS



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 din Legea 215/2001 (r¹)

Nr. total al consilierilor	= 13	Voturi	- pentru	= 11
Nr. total al consilierilor prezenți	= 11		- contra	= 0
Nr. total al consilierilor absenți	= 2		- abțineri	= 0

lei

Nr. crt	Cod capitol	CHELTUIELI	Buget initial	Rectificare	Suma totala
1.	51.02	Autoritati executive	1.751.400		1.751.400
2.	61.02	Politie comunitara	84.000		84.000
3.	65.02	Invatamant	2.762.600		2.762.600
4.	66.02	Sanatate	486.000		486.000
5.	67.02	Cultura, recreere, religie	257.700		257.700
6.	68.02	Asigurari si asistenta sociala	925.000		925.000
7.	74.02	Protectia mediului	252.000		252.000
8.	70.02	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	444.000		444.000
9.	83.02	Agricultura	0	107.000	107.000
10.	84.02	Transporturi	603.800		603.800
TOTAL			7.566.500	107.000	7.673.500

lei

Nr. crt	CAPITOL	VENITURI	Buget initial	Rectificare	Total
1.	03.02.18	Imp.venit tranf.propr.	26.000		26.000
2.	04.02.04	Cote defalcate imp venit	2.319.000		2.319.000
3.	04.02.01	Cote defalcate din imp pe venit	265.000		265.000
4.	07.01.01	Impozit cladiri PF	30.000		30.000
5.	07.01.02	Impozit cladiri PJ	26.000		26.000
6.	07.02.01	Impozit cladiri	98.000		98.000
7.	07.02.02	Impozit si taxa pe teren	7.000		7.000
8.	07.02.03	Impozit teren extravilan	189.000		189.000
9.	07.03.00	Taxe judiciare de timbru	12.000		12.000
10.	11.02	Sume defalcate din TVA, din care:			
		11.02.02	2.211.000		2.211.000
		• Salarii, sporuri, indemnizatii si alte dr. salariale precum si contributia aferente acestora			
		• Chelt prevazute la art. 104alin.2din legea educatiei nationale nr.1/2011			
		• Hot. Jud. pt. plata salariilor in inv. preuniv. de stat			
		• sustinerea sist. de protectie a pers cu handicap			
		• Ajutor pt. incalzirea locuintei			
		11.02.06	382.000		382.000
		• echilibrare buget local			
11.	15.01.00	Impozit pe spectacole	500		500
12.	15.50.00	Alte taxe	38.000		38.000
13.	16.02.01	Impozit pe mijloace de transport PF	87.000		87.000
14.	16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport	16.000		16.000
15.	16.02.03	Taxe si tarife pt. elib. Licente, autorizatii	3.000		3.000
16.	18.02.50	Alte impozite si taxe	2.000		2.000
17.	30.02.05	Venituri din inchirieri si concesiuni	108.000		108.000
18.	33.02.08	Venituri din prestari de servicii	7.000		7.000
19.	34.02.02	Taxe extrajudiciare de timbru	0		0
20.	35.02.01	Venituri din amenzi si alte sanctiuni	54.000		54.000
21.	36.02.50	Alte venituri	26.000		26.000
22.	36.02.06	Venituri din taxe speciale	3.000		3.000
23.	37.02.50	Venituri din transferuri	0		0

		voluntare			
24	39.02.01	Venituri din valorif.unor bunuri ale instit. publice	0		0
25	42.02.34	Subv.incalzire locuinta	40.000		40.000
26	42.02.41	Subventii din bug.de stat pt finant. sanataii	0		0
27	42.02.65	Finantarea PNDL	967.000		967.000
28	42.02.05	Subventii PUG	50.000		50.000
29	43.34.00	Sume alocate din bugetul ANCPI pt fin lucrarilor de inreg sistematica din cadrul Programului national de cadru si carte funciara	0	107.000	107.000
		TOTAL VENITURI	6.966.500	107.000	7.073.500

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Radu-Lucian RUS



CONTRASEMNEAZĂ
secretarul comunei Mociu,
Marin Ban Borosteanu

CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (341) - (342) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările ulterioare,

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară CLUJ, denumit în continuare OCPI, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53, tel. 0264-554165, fax: 0264-541640, cod fiscal 9800163, cont RO93TREZ23G510103510167X, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de domnul Emil-Iliș MĂNĂȘTUREAN, director, în calitate de finanțator,

și

unitatea administrativ-teritorială MOCIU, județul Cluj, reprezentată prin Vasile FOCȘA, în calitate de primar, cu sediul în Mociu, str. Principală, nr. 26, județul Cluj, tel: 0264-235235, fax: 0264-2235235, cod fiscal 4485472, cont RO15TRE221621A433400XXX, deschis la Trezoreria CLUJ-NAPOCA, ca beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului contract.

ARTICOLUL 1

Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a) ANCPPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- c) OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- d) contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) program național - Programul național de cadastru și carte funciară;
- f) surse ANCPPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPPI prin bugetele oficiilor teritoriale;
- g) credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;
- h) credit bugetar - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele legale contractate în cursul exercițiului bugetar, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- i) Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 819/2016, cu modificările ulterioare;
- j) PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală» prevăzut de specificațiile tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPPI;
- k) PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în specificațiile tehnice proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare» și, respectiv, a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală».

ARTICOLUL 2

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

ARTICOLUL 3

Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI Cluj, pe anii 2017-2018, în sumă de 150.000 lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii), din care pentru anul 2017, în sumă de 107.000 lei, reprezentând credite bugetare (limita maximă în care UAT poate plăti lucrările executate de prestatorul de servicii) pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar, altele decât cele contractate/finalizate.

ARTICOLUL 4

Modalitatea de transfer al sumelor

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

ARTICOLUL 5

Durata contractului

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 24 de luni de la data semnării.

ARTICOLUL 6

Obligațiile părților

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita a 60 lei/carte funciară, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare;

d) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, pentru un număr minim de 100 de imobile/contract de servicii;

e) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

f) de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPI prin bugetul OCPI;

g) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

h) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;

i) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;

j) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

k) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

l) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. j) documentele justificative prevăzute în Procedură;

m) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI, precum și prevederile Procedurii;

n) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în maximum 45 zile de la semnarea prezentului contract sau, după caz, la finalizarea procedurii de achiziție în cazul în care aceasta se finalizează după expirarea acestui termen. Depășirea termenului de 45 de zile trebuie dovedită cu acte justificative;

o) de a nu încheia contracte de prestări servicii al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.

(3) Obligațiile finanțatorului:

a) să transmită către ANCPI solicitarea transferului de fonduri;

b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile.

ARTICOLUL 7

Modificarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate.

(2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

(3) Prezentul contract de finanțare încetează prin atingere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.

(4) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

(5) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la art. 6 alin. (2) lit. n), cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.

(6) Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

(7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (8) și (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (8) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 8

Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

ARTICOLUL 9

Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

ARTICOLUL 10

Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

ARTICOLUL 11

Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

ARTICOLUL 12

Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ CLUJ
Director,
Emil-Iliș MĂNĂȘTUREAN

Vizat CFPP

Anca Corina ONIGA, consilier

Serviciu Economic

Liviu PULBERE, contabil șef

Consilier juridic: Maria Didina MIC

Serviciul Cadastru / Birou Înregistrare Sistematică
Ana BOB, șef serviciu cadastru

Responsabil achiziții, înregistrare sistematică
Andreea Loredana BĂGUT, consilier

BENEFICIAR,
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
Județul CLUJ
MOCIU

Primar,
Vasile FOCȘA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Radu-Lucian RUS

CONTRASEMNEAZĂ
secretarul comunei Mociu,
Marin Ban Borosteanu

