



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL MOCIU



407420- MOCIU nr. 26, tel: 0264/235.212-centrala ; 0264/235.501; fax 0264/235.235  
Web site: <http://www.primariamociu.ro>, e-mail: [office@primariamociu.ro](mailto:office@primariamociu.ro)

HOTĂRÂRE

NR.22 din 11.03 .2021

Privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Mociu, Județul Cluj cu anexele 1-11 conform Ordinului nr 25 /2021 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației

Consiliul Local Mociu , Județul Cluj,

Având în vedere referatul de aprobare al primarului nr. 69 din data de 11.03.2021 în calitate de inițiator prin care se propune revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al comunei Mociu în conformitate cu prevederile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere Ordinul Prefectului Județului Cluj cu nr. 418 din 22.10.2020 prin care se constată legalitatea constituirii Consiliului Local Mociu în urma alegerilor din data de 27.09.2020 pentru alegerea autorităților administrației publice locale,

Având în vedere prevederile Ordinului Nr. 25 din 2021 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Având în vedere Raportul Secretarului General al Comunei cu nr. 71 din 11.03.2021

În temeiul art.136 alin.(1),(3) lit. i, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ :

Hotărăște:

**Art.1.** Se aprobă . Modificarea regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Mociu , Județul Cluj, cu anexele 1-11, conform Ordinului nr 25 /2021 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației

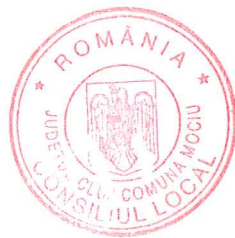
**Art.2.** Începând cu data prezentei se completează Regulamentul de organizare și

funcționare a Consiliului local al comunei Mociu , Județul Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Mociu nr. 78 din 17.12.2020 cu prevederile anexelor 1-11 conform Ordinului nr 25 /2021 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației

**Art.3.** Prezenta se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și se va comunica prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului Județului Cluj în vederea exercitării controlului de legalitate si se va afișa pe site-ul Primăriei Comunei Mociu

[www.primarimociu.ro](http://www.primarimociu.ro)

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuț Sorin Cozmin

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

|                                     |      |        |                |
|-------------------------------------|------|--------|----------------|
| Nr. total al consilierilor          | = 13 | Voturi | - pentru = 12  |
| Nr. total al consilierilor prezenți | = 12 |        | - contra = 0   |
| Nr. total al consilierilor absenți  | = 1  |        | - abțineri = 0 |

## ANEXA Nr. 1 la regulament

### Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultura;
2. activități economico-financiare;
3. activități social-culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. munca, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

In funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuț Sorin Cozmin

ANEXA Nr. 2 la regulament

Model al adresei prin care secretarul general al unitatii/subdiviziunii  
administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate  
documentele spre analiza

Nr. .... / .....

PRIMARIA .....<sup>1</sup>

SECRETARUL GENERAL

Către Comisia .....<sup>2</sup>

Doamnei/Domnului președinte,

Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al .....<sup>3</sup>, se transmit spre avizare către Comisia ..... următoarele documente:

| Nr. crt. | Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport | Inițiator               | Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1.       | P.H.C.L. <sup>4</sup> nr. .... / ..... privind .....    | primarul                |  |
| 2.       | P.H.C.L. nr. .... / ..... privind .....                 | consilierul local ..... |  |
| 3.       | Petiția nr. .... / ..... din partea                     | -                       |  |
| 4.       | ...   |                         |  |

Secretarul general al .....,

(prenumele și numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

- 
- <sup>1</sup> Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
  - <sup>2</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
  - <sup>3</sup> Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
  - <sup>4</sup> Proiectul de hotărâre a consiliului local.

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuș Sorin Cozmin

ANEXA Nr. 3 la regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului  
general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale  
documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL .....<sup>1</sup>

Comisia .....<sup>2</sup>

Nr. .... / .....

Către secretarul general al ...<sup>3</sup>

Stimata(e) Doamna/Domnule ...<sup>4</sup>,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local ...<sup>5</sup>, va transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei .....<sup>6</sup> din cadrul ședinței din data de ....., cuprinse în Procesul-verbal nr. .... Anexat va comunicam și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

| Nr. crt. | Documentul trimis spre analiza                       | Numărul de înregistrare al avizului/raportului | Tipul avizului/recomandarea raportului   | Amendamente   |
|----------|--|--|--|---|
| 0        | 1  | 2  | 3  | 4   |
| 1.       | P.H.C.L. <sup>7</sup> nr. .... / ..... privind ..... |  | <input type="checkbox"/> <sup>8</sup> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil | <input type="checkbox"/> DA nr. ....<br><input type="checkbox"/> NU |
| 2.       | P.H.C.L. nr. .... / .....                            |  |  | <input type="checkbox"/> DA nr. ....                                |

|    |  |  |  |                             |
|----|--|--|--|-----------------------------|
|    |  |  | <input type="checkbox"/> favorabil<br><input type="checkbox"/> nefavorabil | <input type="checkbox"/> NU |
| 3. | Petiția nr. .... / ..... din partea<br>..... |  | ...  |                             |
| 4. | ...  |  | ...  |                             |

Președintele Comisiei .....,  
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei .....,  
(prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

<sup>1</sup> Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>4</sup> Se completează cu prenumele si numele secretarului general.

<sup>5</sup> Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>6</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>7</sup> Proiectul de hotărâre a consiliului local.

<sup>8</sup> Se bifează cu „X” varianta care corespunde.

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuș Sorin Cozmin

**ANEXA Nr. 4 la regulament**

**Model al avizului comisiei de specialitate**

CONSILIUL LOCAL AL .....<sup>1</sup>

Comisia .....<sup>2</sup>

**AVIZUL**

**Nr. .... din .....<sup>3</sup>**

**pentru P.H.C.L.<sup>4</sup> nr. .... / ..... privind .....<sup>5</sup>**

Având în vedere .....<sup>6</sup>,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia .....<sup>7</sup> adopta următorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. ... / .....<sup>8</sup> privind .....<sup>9</sup>, cu .....<sup>10</sup> / fără amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al .....<sup>11</sup>.

Președintele Comisiei .....,

(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei .....,

(prenumele și numele)



<sup>1</sup> Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

<sup>4</sup> Proiectul de hotărâre a consiliului local.

<sup>5</sup> Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

<sup>6</sup> Se completează cu motivarea avizului.

<sup>7</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>8</sup> Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.

<sup>9</sup> Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

<sup>10</sup> Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

<sup>11</sup> Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuș Sorin Cozmin

ANEXA Nr. 5 la regulament

Model al registrului de evidenta a avizelor/rapoartelor  
de catre comisia de specialitate

REGISTRUL<sup>1</sup>

privind avizele/rapoartele Comisiei .....<sup>2</sup>  
pe anul .....

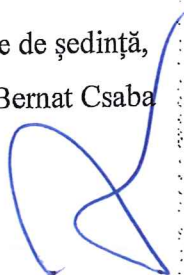
| Nr. de înregistrare | Data adoptării avizului/raportului | Documentul  | Rezultatul analizei                                |
|---------------------|------------------------------------|---|--|
| 0                   | 1                                  | 2   | 3  |
| 1                   | ...                                | Aviz pentru P.H.C.L. <sup>3</sup> nr. .... / ..... privind<br>.....   | Aviz favorabil cu 5<br>amendamente/<br>nefavorabil |
| 2                   | ...                                | Raport privind analiza situației .....<br>realizat in baza Hotărârii Consiliului Local nr.<br>..... / ..... | -  |
| 3                   | ...                                | Aviz pentru Petiția nr. .... / .....  | Aviz<br>favorabil/nefavorabil                      |

<sup>1</sup> Registrele pe fiecare an se țin in format electronic.

<sup>2</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Proiectul de hotărâre a consiliului local.

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuț Sorin Cozmin



## ANEXA Nr. 6 la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

### INVITAȚIE

D-lui/d-nei \_\_\_\_\_

Potrivit Dispoziției nr. .... din data, în conformitate cu Art. 134 al 2 din O.U.G NR. 57 privind Codul administrativ, din inițiativa primarului comunei Mociu, se convoacă membrii consiliului local în ședința ordinară a Consiliului Local Mociu, în data de....., ora ..... Ședința va avea loc în sala de ședințe a Primăriei Mociu și are următorul:

#### Proiectul ordinii de zi:

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. .... /..... privind .....
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4. ...
- ...
- Diverse.

Anexat invitatei regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de posta electronică ...<sup>10</sup>.

Cu deplina colegialitate,

.....

<sup>1</sup> Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

<sup>2</sup> Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor

consiliului local si persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) in cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) in cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) in cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

<sup>3</sup> Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele si numele consilierilor locali.

<sup>4</sup> Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinara sau extraordinara.

<sup>5</sup> Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.

<sup>6</sup> Se completează cu data in care va avea loc ședința consiliului local.

<sup>7</sup> Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

<sup>8</sup> Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.

<sup>9</sup> Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referința primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

<sup>10</sup> Se completează cu adresa oficiala de posta electronica a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuț Sorin Cozmin

ANEXA Nr. 7 la regulament

Model al registrului pentru evidenta proiectelor de hotarari  
ale consiliului local

REGISTRUL<sup>1</sup>

pentru evidenta proiectelor de hotărâri ale consiliului local  
pe anul .....

| Nr. de înregistrare | Data înregistrării | Funcția, prenumele și numele initiatorului | Titlul proiectului de hotărârea consiliului local | Avizele comisiilor de specialitate sesizate <sup>2</sup> | Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort <sup>3</sup> | Alte avize necesare conform legii <sup>4</sup> | Numarul de amendamente <sup>5</sup> | Data dezbaterii în ședința consiliului local | Finalizarea procedurii <sup>6</sup> |
|---------------------|--------------------|--|---|--|---|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 0                   | 1                  | 2  | 3   | 4  | 5   | 6  | 7                                   | 8  | 9                                   |
| 1.                  |                    |  |   |  |   |  |                                     |  |                                     |
| 2.                  |                    |  |   |  |   |  |                                     |  |                                     |
| ...                 |                    |  |   |  |   |  |                                     |  |                                     |

<sup>1</sup> Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

<sup>2</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

<sup>4</sup> Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

<sup>5</sup> Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

<sup>6</sup> În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea „retras”. În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea „respins”, iar în cazul adoptării se face mențiunea „adoptat prin Hotărârea nr. .... /.....”.

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuț Sorin Cozmin

ANEXA Nr. 8 la regulament

Model al registrului pentru evidenta hotararilor consiliului local

REGISTRUL<sup>1</sup>  
pentru evidenta hotararilor consiliului local  
pe anul .....

| Nr. de ordine | Data adoptării | Data intrării in vigoare | Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local | Funcția, prenumele si numele inițiatorului | Evenimente ulterioare adoptarii <sup>2</sup> |
|---------------|----------------|--------------------------|--|--|--|
| 0             | 1              | 2                        | 3  | 4  | 5  |
| 1.            |                |                          |  |  |  |
| 2.            |                |                          |  |  |  |
| ...           |                |                          |  |  |  |

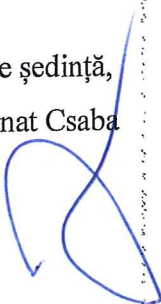
<sup>1</sup> Registrele pe fiecare an se țin in format electronic.

<sup>2</sup> In cazul in care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în aceasta coloana se trec toate aceste evenimente, menționându-se, in ordine cronologica, tipul evenimentului, precum și numărul si anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauza.

De exemplu:

1. modificata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificata si completata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuț Sorin Cozmin



ANEXA Nr. 9 la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării  
hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL  
NR. .... / .....<sup>1</sup>

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate  | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura |
|----------|---|---------------|---|
| 0        | 1   | 2             | 3   |
| 1        | Adoptarea hotararii) s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2</sup> | .../.../..... |   |
| 2        | Comunicarea către primar <sup>2)</sup>  | .../.../..... |   |
| 3        | Comunicarea către prefectul judetului <sup>3)</sup>   | .../.../..... |   |
| 4        | Aducerea la cunoștința publica <sup>4)+5)</sup>   | .../.../..... |   |
| 5        | Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>   | .../.../..... |   |
| 6        | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz   | .../.../..... |   |

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numărul consilierilor locali in funcție.“

<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului.“

<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei,prefectului in cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publica si se comunica, in condițiile legii, prin



grija secretarului general al comunei.“

<sup>5</sup>) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

<sup>6</sup>) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.“

<sup>7</sup>) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

<sup>1</sup> Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

<sup>2</sup> Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuș Sorin Cozmin

**ANEXA Nr. 10 la regulament**

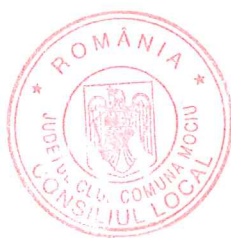
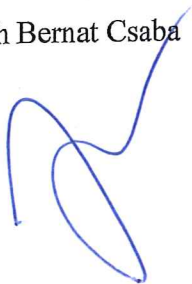
**Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local**

|  |   |
|--|---|
| ROMANIA<br>JUDETUL ..... <sup>1</sup><br>CONSILIUL LOCAL AL ..... <sup>2</sup>                   |   |
| STEMA<br>UNITATI ADMINISTRATIV- TERITORIALE  |   |
| Initiator(i):  | ..... (functia, prenumele<br>si numele)   |
| Tip amendament:  | <input type="checkbox"/> modificare<br><input type="checkbox"/> completare<br><input type="checkbox"/> abrogare |
| AMENDAMENT NR. ....<br>la proiectul de hotarare a consiliului local nr. .... / ..... privind ... |   |
| Text original<br>.....   | Text modificat<br>.....   |
| Motivație:<br>.....  |   |
| Semnătura inițiatorului<br>.....   |   |

<sup>1</sup> Se completează cu denumirea județului sau cu municipiul București.

<sup>2</sup> Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuș Sorin Cozmin



**ANEXA Nr. 11 la regulament**

**Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate  
în funcție de numărul total al membrilor organului colegial**

| Numărul total al membrilor organului colegial | Majoritatea absoluta | Majoritatea calificata |
|---|----------------------|------------------------|
| 9   | 5                    | 7                      |
| 11  | 6                    | 8                      |
| 13  | 7                    | 9                      |
| 15  | 8                    | 11                     |
| 17  | 9                    | 12                     |
| 19  | 10                   | 13                     |
| 21  | 11                   | 15                     |
| 23  | 12                   | 16                     |
| 25  | 13                   | 17                     |
| 27  | 14                   | 19                     |

Președinte de ședință,  
Horvath Bernat Csaba



Secretar General al Comunei,  
Popuț Sorin Cozmin