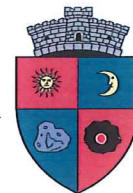




ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI MOCIU

407420- MOCIU nr. 26, tel: 0264/235.212; fax 0264/235.235
Web site: <http://www.primariamociu.ro>, e-mail: office@primariamociu.ro



ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.618 alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria Comunei Mociu, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice:

- **CONSILIER DEBUTANT** -în cadrul compartimentului taxe și impozite locale

Timpul de munca: durata normală a timpului de muncă, respectiv 8h/zi, 40h /săptămână

CONDIȚII DE PARTICIPARE (studii, vechimea în specialitatea studiilor, alte condiții specifice):

- **CONSILIER DEBUTANT**- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau finanțe bănci; vechime nu este cazul;

1. Probele stabilite pentru concurs:

Proba scrisă și interviul

2. Condițiile de desfășurarea a concursului:

Proba scrisă va avea loc în data de 14.06.2023 , ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Mociu, județul Cluj, str. Principală, nr. 72, jud.Cluj.

Interviul se va susține în termenul prevăzut la art. 56 alin. 1 din H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei Comunei Mociu din localitatea Mociu, str. Principală, nr. 72, jud.Cluj.

Dosarele de concurs vor fi întocmite conform prevederilor art.49 din H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la sediul instituției în termen de 20 de zile

de la data publicării anunțului de concurs, respectiv de la data de 11.05.2023 până la data de 30.05.2023

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări; (certificate sau alte documente, emise în condițiile legii, care atestă nivelul de competențe digitale)
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului – pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Notă:

- Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Copiile de pe actele cuprinse în dosar, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PERSOANĂ DE CONTACT: Bernat Oana- Raluca, consilier asistent, telefon 0733414347 sau 0264235212, Primaria Mociu, Str. Principală , nr. 72.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica CAPITOLUL 1-Dispozitii commune; CAPITOLUL 2-Drepturile si libertatile fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica INTEGRAL;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica CAPITOLUL 2, CAPITOLUL 3, CAPITOLUL 4, CAPITOLUL 6;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica TITLUL I TITLU II-ART. 369-393, ART. 412-463,ART. 464-468;
5. Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica CAPITOLUL1 CAPITOLUL2;
6. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu tematica Titlul IX Titlul X;
7. Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu tematica Titlul VI Titlul VII;

PRIMAR

FOCȘA VASILE

