



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL MOCIU



407420- MOCIU nr. 26, tel: 0264/235.212-centrala ; 0264/235.501; fax 0264/235.235
Web site: <http://www.primariamociu.ro>, e-mail: office@primariamociu.ro

HOTĂRÂRE NR . 15 din 18.02.2021

REGULAMENT

**privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Mociu, unităților de cult din
Comuna Mociu, aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

Consiliul Local al Comunei Mociu

Având în vedere

- Ordonanța de urgență nr. 57 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere prevederile *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2) litera a), și ale art. 196, alin. (1), litera a) din Ordonanța de urgență nr. 57 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 139, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă regulamentul privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Mociu, unităților de cult din Comuna Mociu, aparținând cultelor religioase recunoscute din România conform anexei nr.1 .

Art. 2. Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Comisia de specialitate nr. 3 Comisia pentru asistență și protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, activități științifice, sportive și de agrement, cu sprijinul aparatului administrativ al Primarului Comunei Mociu, în calitate de ordonator principal de credite.

Art. 3. Se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local Mociu cu nr. 62 din anul 2018 și se înlocuiesc cu prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică conform legii, și va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Cluj; Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local Mociu, Primarului Comunei Mociu.

Președinte de ședință,
Gliga Marinela



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei
Popuț Sorin Cozmin



ROMÂNIA



JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI MOCIU



407420- MOCIU nr. 26, tel: 0264/235.212-centrala ; 0264/235.501; fax 0264/235.235

Web site: <http://www.primariamociu.ro>, e-mail: office@primariamociu.ro

Anexa nr 1 la Hotărâre nr. 15 din data de 18.02.2021 privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Comunei Mociu, unităților de cult din Comuna Mociu, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Comunei Mociu, unităților de cult din Comuna Mociu aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) unitatea de cult - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
- c) contract de finanțare - contract încheiat între Comuna Mociu, prin Consiliul Local Mociu, și unitatea de cult beneficiară a finanțării;
- d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul local, în condițiile legii;
- e) autoritate finanțatoare – Comuna Mociu, prin Consiliul Local Mociu;
- f) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- g) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă efectuate după data încheierii contractului de finanțare;
- h) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către unitățile de cult a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- i) solicitant – unitatea de cult care depune o cerere de finanțare.

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) construirii ori reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- e) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;

- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.

5. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Mociu, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local

(2) Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Culte va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Local Mociu.

(3) Cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minim 10% din valoarea finanțării.

6. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Comunei Mociu

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca unitatea de cult să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțare, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea finanțării.

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Comunei Mociu

Art. 7. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual de finanțare nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;
- h) încheierea contractului de finanțare;
- i) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de finanțare nerambursabilă

Art. 8. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constă în:

- a) **formularul** de solicitare a finanțării nerambursabile – anexa nr. 1;
- b) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult – anexa nr. 2;
- c) declarația privind contribuția proprie a solicitantului – anexa nr. 3.

(2) Documentele completate se depun la registratura Consiliului Local Mociu - Comuna Mociu, localitatea Mociu, Nr. 26

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Art. 9. (1) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Local Mociu

(2) Toate cererile de finanțare depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România vor fi înregistrate și înaintate Comisiei de evaluare.

Art. 10. Solicitanții nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

Art. 11. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 12. Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia **de specialitate** pentru buget-finanțe a Consiliului Local Mociu. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

Art. 13 Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 14. (1) Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă se face de către Comisia de specialitate nr. 3 - Comisia pentru asistență și protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, activități științifice, sportive și de agrement e a **Consiliului Local Mociu**.

(2) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local, județean, regional, național;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin: precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora; indicarea surselor de finanțare ale proiectului, contribuția proprie.

Nu se acceptă modificări ulterioare ale proiectelor selectate și nici înlocuirea acestora cu altele.

(3) Criteriile și punctajele care stau la baza ierarhizării solicitărilor de finanțare nerambursabilă:

Nr. crt.	Criteriu	Subcriteriu	Punctaj
I.	TIPUL LUCRĂRII		75
		Construcție biserică/ capelă	20
		Construcție casă parohială	5
		Pictură biserică	15
		Proiect social	15

		Lucrări de consolidare și reparații capitale la biserică și casa parohială (izolație termică, introducerea utilităților, ventilație și condiționarea aerului)	10
		Lucrări de întreținere și reparații curente (zugrăveli, înlocuire tâmplărie, recondiționare pardoseală, reparații învelitoare, reparații curente la instalații și racordurile interioare/exteroare) la biserică și casa parohială	10
II.	NR. DE ENORIAȘI		10
		sub 200 persoane	6
		între 201- 500 persoane	3
		peste 501 persoane	1
III.	LOCALIZAREA PROIECTULUI		15
		Mediul urban	5
		Mediul rural	10
	TOTAL		100

(4) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii din compartimentul de specialitate din cadrul **aparaturii de specialitate** al Consiliului Local Mociu, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii precizați vor întocmi proiectul de hotărâre în cauză. După aprobarea alocării fondurilor, aceștia vor invita reprezentanții unităților de cult beneficiare la semnarea contractului de finanțare și le vor înmâna un exemplar din acesta precum și modelul de raportare și documentele pe baza cărora se virează suma aprobată, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

6.5. Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 15. (1) Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a finanțării nerambursabile va transmite Consiliului Local Mociu următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

- a) cererea prin care se solicită virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, codul IBAN, banca și codul fiscal - după semnarea contractului de finanțare;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) **copia** autorizației de construire eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind

autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) **copia** avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, **în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;**

e) **copia** avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, **în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;**

f) proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent, în cazul solicitărilor privind asistența socială;

g) **copia** certificatului de înregistrare fiscală;

h) adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

i) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

j) **declarația** pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

k) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

l) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care s-a solicitat sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile de la data depunerii cererii de virarea a sumelor, în caz contrar solicitarea nu va fi luată în considerare.

Art. 16. (1) Pentru justificarea finanțării nerambursabile, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult **beneficiară** va trebui să țină cont de următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj,

conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative și raportul justificativ vor fi transmise până cel mai târziu la data de 21 decembrie a fiecărui an.

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un

raport de justificare, prevăzut la art. 18 din H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

(3) Unitățile de cult care nu justifică finanțarea nerambursabilă conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

7. Dispoziții finale

Art. 17. (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Consiliul Local Mociu și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în regulament. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie înainte de începerea lucrărilor/acțiunilor. În acest sens beneficiarii finanțărilor nerambursabile vor fi invitați la sediul Consiliului Local Mociu pentru încheierea contractului de finanțare în **maxim** 30 de zile de la data **adoptării** hotărârii Consiliului Local Mociu privind alocarea finanțării nerambursabile cultelor religioase recunoscute din România.

(2) Consiliul Local Mociu dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitățile de cult care au primit finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Mociu au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Local Mociu un raport justificativ privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție de către Primăria Comunei Mociu

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Consiliului Local Mociu sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțare nerambursabilă datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

Art. 18. (1) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an financiar.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. În cazul proiectelor cu caracter social perioada de derularea a proiectului poate fi modificată printr-o notificare transmisă comisiei de selecției, urmând a se încheia un act adițional la contractul de finanțare.

(3) O nouă cerere de alocare a unui finanțare nerambursabilă va mai putea fi depusă numai în anul financiar următor.

(4) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(5) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(6) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

Art. 19. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Local Mociu.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(6) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(7) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(8) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(9) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile;
- b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult;
- c) Anexa nr. 3 – Declarație contribuție solicitant;
- d) Anexa nr. 4 - Contractul de finanțare;
- e) Anexa nr. 5 - Raportul de justificare a sumelor primite ca finanțare nerambursabilă;

**Președinte de ședință,
Gliga Marinel**



**Contrasemnează,
Secretar General al Comunei
Popuș Sorin Cozmin**

**FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR
de la Comuna Mociu**

1. Unitatea de cult.....
Localitatea..... str. nr., județul Cluj, codul
poștal, tel....., fax....., e-mail.....
2. Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată
de.....
3. Număr de enoriași.....
4. Structura de conducere a unității de cult: Numele.....
Prenumele..... data nașterii....., actul de identitate
.....seria.....nr....., cod numeric
personal....., profesia....., funcția....., locul de
muncă....., domiciliul: localitatea....., str....., nr.....
județul....., codul poștal Codul fiscal nr..... din data de
..... emis de Numărul contului bancar
..... deschis la banca
.....
sucursala/filiala/agenția.....
Numele persoanelor cu drept de semnătură
.....
5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic anterior și în anul curent)/NU

.....
.....
.....
.....

7. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:

- local
- județean
- zonal/național
- internațional

8. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:.....

9. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați numele organizației și valoarea sprijinului)/NU.....

10. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită sprijin financiar

Tipul de program/proiect.....

Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:.....

11. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

.....
.....
.....

12. Beneficiari

13. Grupul-țintă:.....vârsta medie.....număr de persoane.....

14. Durata în timp:

15. Descrierea programului/proiectului

.....
.....
.....
.....

16. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....
prenumele.....

....., profesia....., funcția....., locul de
muncă.....

domiciliul: localitatea....., str..... nr..... județul....., tel.....
.....

cod poștal.....

17. Alte surse de
finanțare.....

18. Contribuția proprie.....

19. Subvenția solicitată de la bugetul județean: _____ mii lei.

Data:

Numele și prenumele

**Președinte de ședință,
Gliga Marinela**



**Contrasemnează,
Secretar General al Comunei
Popuș Sorin Cozmin**

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

COMUNA MOCIU

Nr. _____ / _____

Anexa nr.4

CONTRACT DE COFINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. 2 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Mociu Cluj nr. _____, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Comuna Mociu**, cu sediul în Comuna Mociu nr. 26, jud. Cluj, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată de Primar Vasile Focșa, denumit în continuare **cofinanțator**,

și

(2) _____ cu sediul în _____, având adeverința de funcționare nr....., eliberată de coordonator de program/proiect - preot parohși.....contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar..**

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului "_____", sumă aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mociu nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Cofinanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Comunei Mociu;
- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform legislației în vigoare, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

- (1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural.

(2) Presentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept:
 - în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Comunei Mociu.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

COFINANȚATOR

Comuna Mociu
PRIMAR
Vasile Focșa

BENEFICIAR

Coordonatorul programului/proiectului

Președinte de ședință,
Gliga Marinel



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei
Popuț Sorin Cozmin

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

COMUNA MOCIU

Nr. _____ / _____

Anexa nr.5

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA COMUNA MOCIU**

DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**NUME ȘI PRENUME
SEMNĂTURĂ**

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

COMUNA MOCIU

Nr. _____ / _____

Anexa nr.2

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, jud. Cluj, cod poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de reprezentant al unității de cult _____, declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea declar că:

- a) am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul comunei Mociu, unităților de cult din comuna Mociu aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;

- b) sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul comunei Mociu
- c) sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura, _____

Data _____

**Președinte de ședință,
Gliga Marinela**



**Contrasemnează,
Secretar General al Comunei
Popuț Sorin Cozmin**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA MOCIU
Nr. _____ / _____

Anexa nr.3

DECLARAȚIE
contribuție solicitant

Subsemnatul, domiciliat în mun.
localitatea, str..... nr., bl., ap., et.....,
sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de
identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate
de reprezentant al..... declar pe propria răspundere că valoarea
contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării pentru proiectul
.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului
legal al solicitantului.

Președinte de ședință,
Gliga Marinel



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei
Popuț Sorin Cozmin