



COMUNA MOCIU

COD FISCAL 4485472

NR. 3853 / 14.05.2021

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 5

încheiat azi 14.05.2021

Capitolul 1 - PĂRȚILE CONTRACTANTE

VIS QMS Consultancy S.R.L., cu sediul social în Valea Ierii, Nr. 137, Jud. Cluj, Cod Unic de Înregistrare 37681890, înregistrată la Registrul Comerțului sub Nr. de ordine J12/3229/2017, cont IBAN: _____ deschis la Banca Comercială Română SA, IBAN: _____ deschis la Trezoreria Turda, tel: 0757290541, e-mail: consqms@gmail.com, reprezentată de Scrob Virginia-Ioana în calitate de administrator, numită în continuare "**Prestator**", pe de o parte, și

PRIMĂRIA COMUNEI MOCIU, cu sediul în comuna MOCIU, strada Principală, Nr. 26, Județul CLUJ, având Cod Unic de Înregistrare 4485472, cont IBAN: _____ a TREZORERIA Cluj-Napoca, reprezentată de **Focșa Vasile**, în calitate de Primar, numită în continuare "**Beneficiar**" pe de altă parte,

De comun acord, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Prin prezentul contract, Prestatorul asigură beneficiarului, prin reprezentanții săi specializați, servicii de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență, constând în activitățile prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract, selectate din totalul activităților de prevenire și protecție.

Capitolul 3 - DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru o durată inițială de un an, începând cu data de 12.05.2021 pentru anul 2021, putând fi modificat sau rezoluționat prin act adițional.

La expirarea acestei perioade, părțile de comun acord pot decide prelungirea contractului printr-un act adițional la prezentul contract, care se va încheia cel mai târziu cu o lună înainte de expirarea actualului contract.

Partea interesată în continuarea contractului va notifica în acest sens cealaltă parte, cu 30 de zile calendaristice anterior expirării duratei contractuale inițiale.

Capitolul 4 – VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Prețul pentru serviciile prestate pe baza acestui contract, este prețul negociat între Prestator și Beneficiar.

Valoarea prezentului contract este de **10000 lei/an/fără TVA**, plata făcându-se conform contractului după emiterea facturii.

Prestatorul facturează Beneficiarului contravaloarea serviciilor prestate pe baza prețului prevăzut în prezentul capitol.

Prețul este stabilit în lei, plata acestuia se va face de către Beneficiar în lei, după emiterea facturii, prin virament bancar sau numerar. Dacă beneficiarul înțelege să plătească înainte de termen, plata va fi valabilă, dar prevederile prezentului contract referitoare la îndeplinirea în termen, ale celorlalte obligații ale părților rămân valabile.

Beneficiarul efectuează plata serviciilor prestate în baza facturilor fiscale emise de prestator conform reglementărilor legale în vigoare. Facturile se plătesc în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea lor prin e-mail de către beneficiar.

Orice întârziere în ceea ce privește termenul de plată se va penaliza cu 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la data achitării integrale a sumei datorate. Dacă valoarea penalităților nu acoperă eventualele prejudicii produse Prestatorului, acesta poate solicita despăgubiri calculate și dovedite.

Tariful de mai sus este valabil în măsura în care serviciile ce fac obiectul prezentului contract se prestează pentru un număr de maxim 50 de persoane, angajați ai Beneficiarului.

În măsura în care numărul de persoane pentru care Prestatorul efectuează servicii conform prezentului contract, la solicitarea Beneficiarului va crește, valoarea contractului se va majora, conform înțelegerii părților care se va consemna prin act adițional la prezentul contract.

Capitolul 5 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Prestatorul se obligă:

- Să păstreze pe timp nelimitat confidențialitatea asupra informațiilor primite de la beneficiar;
- Să presteze serviciul contractat, conform contractului;
- Să prezinte beneficiarului, spre contrasemnare, documentele întocmite;
- Să solicite beneficiarului documentele necesare prestării serviciilor în timp util pentru îndeplinirea obiectului contractual în vederea respectării obligațiilor legale ce îi sunt impuse beneficiarului (organigrama, situația personalului pe categorii profesionale, etc).
- Să înștiințeze beneficiarul prin notificare scrisă cu privire la situații pe care prestatorul le-a constatat a exista în cadrul organizării beneficiarului, ce pot fi considerate neconforme din punct de vedere legal și pe care, prestatorul, prin mijloacele și obligațiile asumate prin prezentul contract, nu le poate rezolva;

- Să reprezinte beneficiarul în relațiile acestuia cu autoritățile și instituțiile de resort, cu lucrătorii săi și/sau cu terțe părți cu care colaborează, în raport cu prezentul contract.

B. Beneficiarul se obligă:

- Să permită accesul Prestatorului în incintă.
- Să pună la dispoziția prestatorului toate datele pe care acesta le solicită în legătură cu obiectul contractului asumându-și răspunderea pentru conformitatea cu originalul a datelor furnizate prin semnătură.
- Să pună la dispoziția prestatorului documentelor necesare realizării lucrărilor prin e-mail sau în baza unui Proces-verbal de predare-primire.
- Să asigure cooperarea personalului propriu și a serviciului medical de medicina muncii cu care colaborează, cu personalul prestatorului, pe tot parcursul derulării contractului.
- Să verifice personal sau prin lucrători desemnați și să contrasemneze documentele întocmite de prestator.
- Să anunțe în scris prestatorul despre orice modificare efectuată în structura sa de personal sau în structura locurilor sale de muncă în cel mult trei zile lucrătoare.
- Sub sancțiunea plății de daune, să nu pună la dispoziția vreunui terț documentele rezultate din contract.
- Să achite contravaloarea serviciului contractat la termenul stabilit.

Capitolul 6 - REPREZENTAREA ANGAJATORULUI DE CĂTRE PRESTATOR ÎN FAȚA ORGANELOR DE CONTROL

Beneficiarul va fi reprezentat și consiliat de către prestator în fața organelor de control pentru controalele legate de obiectul prezentului contract, fără implicarea directă din partea prestatorului în vederea încheierii documentelor de control, beneficiarul având direct răspunderea materială, civilă sau penală, după caz.

Capitolul 7 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Părțile pot modifica sau completa prevederile contractuale, pe baza înțelegerii prealabile, prin act adițional scris.

Capitolul 8 – COMUNICĂRI/NOTIFICĂRI

Toate comunicările dintre părți se vor face la adresele indicate în prezentul contract. Orice modificare a acestor adrese va fi comunicată imediat celeilalte părți.

Orice înștiințări, notificări sau comunicări presupuse de derularea prezentului contract se vor efectua în scris și vor fi trimise prin oricare din următoarele modalități:

- prin e-mail;
- prin poștă cu confirmare de primire;
- prin curier;

Se va considera că destinatarul a luat cunoștință de conținutul comunicării la data primirii acesteia, dată ce va putea fi dovedită în funcție de tipul de corespondență utilizat sau, în cazul transmiterii prin curier, la data primirii sau după caz a refuzului primirii.

Primirea - predarea documentelor se va face prin proces-verbal. Se vor stabili de comun acord orele de acordare a consultanței și doar în cazuri excepționale în afara orelor stabilite.

Părțile prezentului contract își asumă obligația reciprocă de a păstra confidențiale, față de terți, documentele și informațiile cu care au venit în contact, ca urmare a semnării și executării acestui contract. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le va deține ca urmare a executării obiectului prezentului contract.

Capitolul 9 - FORȚĂ MAJORĂ

Nici una din părțile contractante nu va fi ținută răspunzătoare pentru neexecutarea la termen sau în mod necorespunzător a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului contract dacă aceasta se datorează intervenției unui caz de forță majoră.

Este caz de forță majoră orice eveniment absolut imprevizibil și mai presus de voința părților, care nu poate fi sub nici o formă înlăturat (ca de exemplu: război, inundații devastatoare, alte catastrofe naturale). Partea care invocă evenimentul de forță majoră este obligată să aducă la cunoștință în scris celeilalte părți despre intervenția acestui eveniment în 5 zile lucrătoare de la apariție producând totodată și dovezile privind acest eveniment, eliberate de autoritățile competente.

Depășirea termenului sau neproducerea dovezilor necesare dau dreptul celeilalte părți de a nu ține cont de această cauză exoneratoare de răspundere. Pe durata acționării evenimentului de forță majoră contractul este suspendat.

Capitolul 10 - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Prezentul contract este guvernat de legea română.

Litigiile de orice natură decurgând din derularea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu se ajunge la o soluție agreată de ambele părți, litigiul se supune instanțelor judecătorești competente din Municipiul Cluj-Napoca, ca loc al încheierii contractului și loc al plății.

Capitolul 11 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

(a) Prin acordul părților, astfel părțile convin de comun acord încetarea contractului, printr-un acord scris și semnat;

(b) Prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu un preaviz de 30 zile calendaristice de la primirea de către cealaltă parte a unei notificări simple, emisă

de către partea interesată în acest sens și transmisă conform prevederilor prezentului contract, fără intervenția instanței și fără alte proceduri prealabile;

(d) Prin reziliere de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără punere în întârziere sau altă formalitate specială, în cazul în care o parte nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile contractuale sau cele ce cad în sarcina sa potrivit legii, situație în care contractul va înceta la data primirii de către cealaltă parte a unei notificări simple, emisă de către partea interesată și transmisă conform prevederilor prezentului contract.

Capitolul 12. - DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract împreună cu anexa sa, fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Limba care guvernează contractul este limba română.





Cheltuielile aferente pentru achiziționarea diferitelor materiale vor fi suportate de către Beneficiar (formulare tipizate, fișe individuale, instrucțiuni specifice, legislație etc.) necesare pentru desfășurarea activităților de protecția muncii și în domeniul situațiilor de urgență. Deplasările personalului Prestatorului la alte locații situate în alte localități decât comuna Mociu, jud. Cluj, vor fi suportate integral de Beneficiar.

Răspunderea prestatorului începe odată cu semnarea contractului. Pentru documentele întocmite anterior încheierii contractului răspunderea cade în sarcina beneficiarului și a persoanei care a întocmit documentele.

Toată documentația SSM/SU (Dosarul SSM, SU, fișele de instruire, testele, etc.) vor fi păstrate la sediul Beneficiarului. Beneficiarul va desemna o persoană responsabilă cu păstrarea acestor documente.

Conținutul prezentului contract și a anexei sale se asumă integral prin semnarea sa de către ambele părți prin semnarea fiecărei pagini, aceasta devenind mărturie asupra înțelegerii și asumării integrale a contractului de către ambele părți.

Prezentul contract a fost încheiat la sediul Beneficiarului la data de **14.05.2021**, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,	Prestator,
<p>PRIMĂRIA COMUNEI MOCIU Prin reprezentat legal Primar VASILE FOCSA</p>  	<p>VIS QMS Consultancy SRL Prin reprezentat legal/ Administrator Virginia Ioana SCROB</p>  



Anexa 1

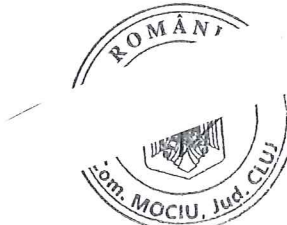

la Contractul de prestări Servicii de Prevenire și Protecție

Nr. 5 din 14.05.2021

Pe baza prevederilor legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă conform legislației în vigoare prestatorul se obligă să:

- Să propună atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Să coordoneze activitățile de instruire SSM și SU introductiv generală la angajare, la locul de muncă, instruire periodică și instruire periodică suplimentară;
- Să elaboreze tematicii pentru toate fazele de instruire și să elaboreze programul de instruire-testare;
- Să verifice însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului, prin testarea anuală;
- Să verifice și să semneze fișe individuale de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă, fișe individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, după efectuarea instructajelor periodice de către personalul desemnat;
- Să instruiască periodic persoana/persoanele desemnate de către Beneficiar să efectueze instructajele la locul de muncă, periodice și instructajele suplimentare;
- Să propună Beneficiarului măsuri tehnice și organizatorice de securitate și sănătate în muncă;
- Să elaboreze și/sau să completeze instrucțiuni tehnice de lucru, corespunzător condițiilor de muncă, particularităților proceselor de muncă, și factorilor de risc evaluați la locurile de muncă, pentru asigurarea securității și sănătății angajaților, pe care să le înainteze spre aprobare Beneficiarului.
- Să propună, în scopul includerii în fișa postului de către Beneficiar, a atribuțiilor și răspunderii angajaților și a celorlalți participanți la procesul de muncă în domeniul protecției muncii, corespunzător funcțiilor exercitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, stabilite și comunicate în prealabil de către Beneficiar.
- Să elaboreze și să propună spre aprobare Beneficiarului instrucțiunile proprii de securitate a muncii care să detalieze și să particularizeze normele generale de protecția muncii și normele specifice de securitate a muncii, în raport cu activitatea desfășurată de către Beneficiar.
- Să întocmească și să propună spre aprobare de către Beneficiar a planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent;
- Să evidențieze zonele cu risc ridicat și specific în urma informațiilor furnizate de către Beneficiar;

- Să stabilească zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă și a tipului de semnalizare necesar.
- Să evedențieze meseriile și profesiile prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor, pentru funcțiile și atribuțiile comunicate de către Beneficiar;
- Să evedențieze posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare pentru funcțiile și atribuțiile comunicate de către Beneficiar;
- Să efectueze controalele interne la locurile de muncă, conform graficului de controale aprobat de către Beneficiar;
- Să identifice echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și atribuțiile angajaților comunicate de către Beneficiar;
- Să comunice evenimentele semnalate de către Beneficiar către instituțiile abilitate;
- Să înregistreze și să țină evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, comunicate de către Beneficiar;
- Să propună și să consilieze Beneficiarul în realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- Să colaboreze cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- Să propună Beneficiarului clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori;
- Să ofere asistență pe perioada controalelor efectuate de ITM și ISU Cluj.

<p>Beneficiar,</p> <p>PRIMĂRIA COMUNEI MOCIU Prin reprezentat legal Primar VASILE FOCȘA</p> 	<p>Prestator,</p> <p>VIS QMS Consultancy SRL Prin reprezentat legal/ Administrator Virginia Ioana SCROB</p> 
--	---

**VIZAT
CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV**