



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 10

încheiat azi 20.03.2020

Capitolul 1 - PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. VIS QMS Consultancy S.R.L., cu sediul social în _____ Jud. Cluj, Cod Unic de Înregistrare 37681890, înregistrată la Registrul Comerțului sub Nr. de ordine J12/3229/2017, cont IBAN: RO12RNCB0112156160780001, deschis la Banca Comercială Română SA, IBAN: RO61TREZ2195069XXX008422 deschis la Trezoreria Turda, tel: _____ e-mail: _____ reprezentată de _____ în calitate de administrator, numită în continuare "**Prestator**", pe de o parte, și

1.2. PRIMĂRIA COMUNEI MOCIU, cu sediul social în Comuna Mociu, strada Principală, Nr. 26, Județul CLUJ, având Cod Unic de Înregistrare 4485472, cont IBAN: RO16TREZ21624700271XXXXX deschis la TREZORERIA Cluj-Napoca, reprezentată de Focșa Vasile, în calitate de Primar, numită în continuare "Beneficiar" pe de altă parte,

De comun acord, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului CONTRACT îl constituie prestarea serviciilor de asistență în actualizarea documentației, proiectarea și implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului României nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Activitățile consultantului vor consta în:

A. Consilierea clientului în vederea actualizării documentelor aferente Controlului Intern Managerial conform:

- Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern/Managerial aprobat la nivelul Primăriei Comunei Mociu pentru anul 2020, pe perioada cuprinsă în prezentul contract.

- Modificărilor organizatorice adoptate de către client, în deosebi prin schimbarea Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

B. Consilierea Clientului în vederea realizării procedurii de autoevaluare a Sistemului de Control Intern Managerial și întocmirii rapoartelor anuale asupra stadiului implementării SCIM prevăzute de Ordinul nr. 600/2018.

Capitolul 3 – DURATA CONTRACTULUI

3.1 Perioada de derulare a activităților specificate la pct. 2.1 din prezentul contract este de **6 (șase)** luni calendaristice de la semnarea contractului, respectiv până la stingerea obligațiilor părților.

3.2. Prezentul contract poate fi prelungit, de comun acord, prin act adițional.

Capitolul 4 - VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Valoarea totală a contractului este de **7500 lei** TVA inclus.

4.2. Părțile cad de acord ca plata lucrărilor ce constituie obiectul prezentului CONTRACT să se factureze, după predarea procesului verbal de predare-primire a documentației SCIM. Plata se face conform normelor de decontare bancare în vigoare, prin conturile precizate în preambulul CONTRACTULUI;

4.3. Achitarea facturilor se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea acestora, fizic sau pe e-mail, de către BENEFICIAR.

4.4. Se aplică penalități de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere a executantului față de termenele prevăzute contract.

Capitolul 5 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Executantul se obligă:

5.1 Să efectueze prestarea serviciilor menționate la capitolul 2.1 din prezentul contract, în conformitate cu exigențele standardelor în vigoare;

5.2 Să asigure servicii specifice de consultanță și asistență către client la capacitate și exigență maximă, pe toată perioada derulării contractului.

5.3 Să efectueze lucrările la termenele stabilite prin CONTRACT;

5.4 Să pună la dispoziția Beneficiarului toate materialele informative pe care le apreciază ca necesare în elaborarea documentelor;

5.5 Să păstreze confidențialitatea tuturor datelor la care are acces în timpul activității sale în cadrul instituției clientului și pe care nu le-ar putea cunoaște din alte surse și nu este permis să divulge unei terțe părți fără acordul prealabil în scris al clientului elemente confidențiale legate de activitatea clientului.

Beneficiarul se obligă :

5.6. Să asigure accesul în instituție și în punctele de lucru al specialiștilor Executantului ce vor participa la derularea activităților de asistență în elaborarea documentelor Sistemului de Control Intern Managerial;

5.7. Să pună la dispoziția specialiștilor Executantului toate elementele și informațiile apreciate de aceștia ca necesare efectuării lucrărilor;

5.8. Să sprijine în toate activitățile colectivul propriu de specialiști care, alături de Executant, vor participa nemijlocit la etapele prezentului CONTRACT;

5.9. Să deconteze la termenul stabilit contravaloarea lucrărilor;

5.10. Să nu transmită documentele puse la dispoziție de executant unei terțe părți fără acordul acesteia;

5.11. Să desemneze un responsabil de contract care să coordoneze lucrările contractului și care să reprezinte beneficiarul în relațiile cu executantul;

Capitolul 6 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1 Contractul poate înceta după cum urmează:

6.1.1 La expirarea perioadei contractuale.

6.1.2 Prin acordul părților

6.2 Încetarea contractului nu exonerează părțile de răspundere pentru obligațiile rezultate din contract până la data încetării sau ca urmare a încetării acestuia.

Capitolul 7 - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Nici una din părți nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumbă în baza prezentului CONTRACT, dacă aceasta a fost cauzată de un eveniment imprevizibil la data încheierii CONTRACTULUI și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat;

7.2. Prezentul contract este guvernat de legea română.

7.3. Litigiile de orice natură decurgând din derularea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu se ajunge la o soluție agreată de ambele părți, litigiul se supune instanțelor judecătorești competente din Municipiul Cluj-Napoca, ca loc al încheierii contractului și loc al plății.

Capitolul 8 - FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una din părțile contractante nu va fi ținută răspunzătoare pentru neexecutarea la termen sau în mod necorespunzător a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului contract dacă aceasta se datorează intervenției unui caz de forță majoră. **8.2.** Este caz de forță majoră orice eveniment absolut imprevizibil și mai presus de voința părților, care nu poate fi sub nici o formă înlăturat (ca de exemplu: război, inundații devastatoare, alte catastrofe naturale). Partea care invocă evenimentul de forță majoră este obligată să aducă la cunoștință în scris celeilalte părți despre intervenția acestui eveniment în 5 zile calendaristice de la apariție producând totodată și dovezile privind acest eveniment, eliberate de autoritățile competente.

8.2. Depășirea termenului sau neproducerea dovezilor necesare dau dreptul celeilalte părți de a nu ține cont de această cauza exoneratoare de răspundere. Pe durata acționării evenimentului de forță majoră contractul este suspendat.

Capitolul 9 - CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

9.1. Părțile acestui contract își asumă obligația reciprocă de a păstra confidențiale față de terți toate datele și informațiile cu care au venit în contact, ca urmare a semnării și executării acestui contract. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le va deține ca urmare a executării obiectului prezentului contract.

Capitolul 10 - PREVEDERI FINALE

10.1. Modificarea prezentului CONTRACT poate fi făcută numai în scris, prin acte adiționale, cu acordul ambelor părți;

10.2. Toate comunicările dintre părți se vor face la adresele indicate în prezentul contract. Orice modificare a acestor adrese va fi comunicată imediat celeilalte părți.

10.3. Orice înștiințări, notificări sau comunicări presupuse de derularea prezentului contract se vor efectua în scris și vor fi trimise în oricare din următoarele modalități:

- prin posta cu confirmare de primire;
- prin curier;
- prin e-mail;

Se va considera că destinatarul a luat cunoștință de conținutul comunicării la data primirii acesteia ce va putea fi dovedită în funcție de tipul de corespondență utilizat sau, în cazul transmiterii prin curier, la data primirii sau după caz a refuzului primirii.

10.4. Primirea - predarea documentelor se va face prin proces-verbal. Se vor stabili de comun acord orele de acordare a consultanței și doar în cazuri excepționale în afara orelor stabilite.

10.5. Noi, subsemnații, am citit acest CONTRACT, am primit numărul de copii mai jos menționate și suntem de acord cu termenii și condițiile sale. Nici un alt fel de înțelegeri, orale sau de orice altă natură, nu există între BENEFICIAR și EXECUTANT.

10.6. Prezentul contract a fost încheiat la sediul Beneficiarului la data de **20.03.2020**, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
PRIMĂRIA COMUNEI MOCIU
Prin reprezentat legal/
Primar
Vasile FOCȘA



Pentru si in numele
EXECUTANTULUI,
VIS QMS Consultancy SRL
Prin reprezentat legal
Administrator

